

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



**Инструкция по работе в сервисе управления ЦПДЭ
для Куратора образовательной организации
и Представителя организации, на территории которой
создан ЦПДЭ
(ред. от 18.03.2024)**

Москва, 2024

Оглавление

1. Сервис управления ЦПДЭ	3
1.1. Авторизация в сервисе управления ЦПДЭ	3
1.2. Восстановление пароля	5
1.3. Роли пользователей	7
1.4. Предоставление доступа представителю ЦПДЭ	7
2. Формирование заявки на регистрацию ЦПДЭ.....	10
3. Раздел «Заявки на ЦПДЭ в Цифровой платформе»	10
4. Раздел «Регистрация ЦПДЭ».....	12
4.1. Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ	12
4.2. Шаг 2. Сведения об оснащении ЦПДЭ оборудованием, инструментами, средствами обучения и воспитания	18
4.2.1. Удаление, редактирование и добавление дополнительной позиции в рамках формирования сведений об оснащении ЦПДЭ.....	28
4.2.2. Экспорт сведений об оснащении ЦПДЭ оборудованием и инструментами	35
4.3. Сведения об оснащении ЦПДЭ расходными материалами и средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности.....	36
4.4. Шаг 3. Сканированные версии документов.....	43
4.5. Шаг 4. Действия	46
5. Раздел «Инфраструктура».....	48

1. Сервис управления ЦПДЭ

Сервис управления центрами проведения демонстрационного экзамена (сервис управления ЦПДЭ) – информационная система оператора¹ демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования (Оператор), предназначенная для автоматизации процессов, связанных с верификацией условий, организованных в центрах проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) для проведения демонстрационного экзамена (ДЭ).

Настоящая инструкция определяет основные принципы, правила и последовательность работы при формировании заявки на регистрацию ЦПДЭ образовательными и (или) иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

1.1. Авторизация в сервисе управления ЦПДЭ

Авторизация в сервисе управления ЦПДЭ осуществляется по адресу: <https://cpde.firpo.ru/> (рис. 1).

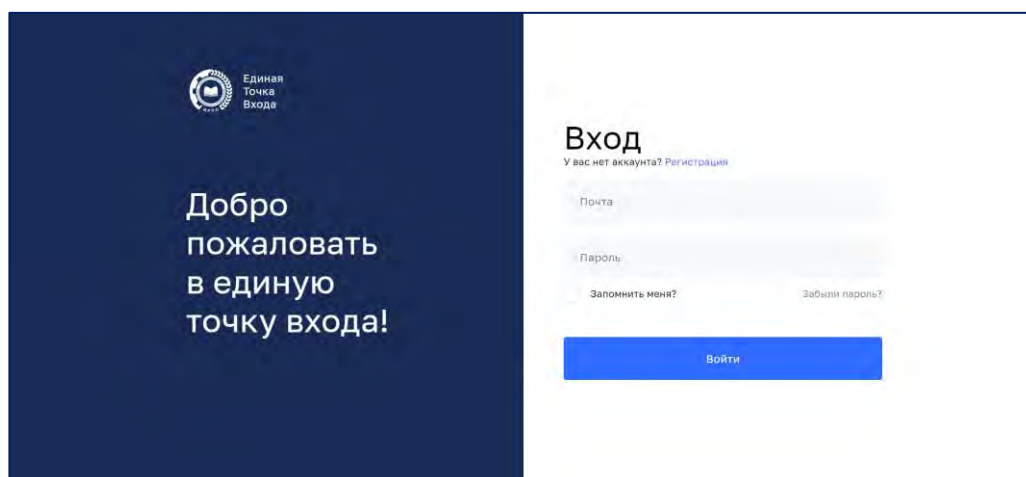


Рис. 1. Авторизация в сервисе управления ЦПДЭ.

¹ В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 Оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования определено федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

При создании личного кабинета пользователя в сервисе управления ЦПДЭ создается новая учетная запись и на адрес электронной почты пользователя приходит уведомление с просьбой активировать аккаунт (ученую запись) (рис. 2).

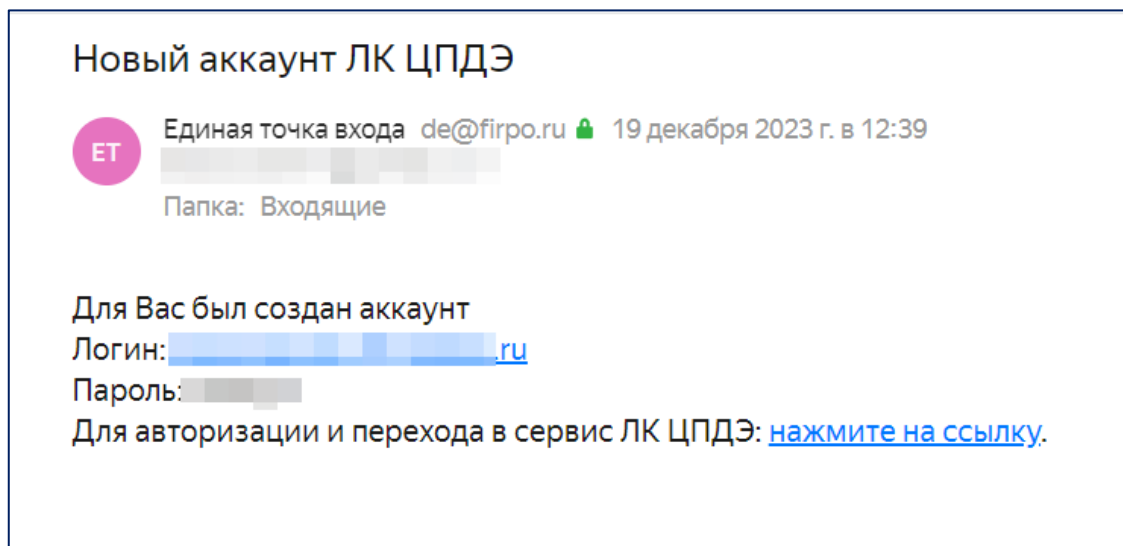


Рис. 2. Письмо о создании аккаунта (учетной записи) в сервисе управления ЦПДЭ.

Адрес электронной почты является логином для входа в сервис управления ЦПДЭ <https://cpde.firpo.ru/>.

Письма приходят с почтового адреса de@firpo.ru.

Обратите внимание, что письма могут попасть в папку «Спам».

Для того, чтобы активировать аккаунт (учетную запись), необходимо перейти на форму входа в сервис управления ЦПДЭ по ссылке: <https://cpde.firpo.ru/>, ввести логин и пароль из оповещения об активации аккаунта (учетной записи) (рис. 3). После ввода данных (авторизации) будет осуществлен вход в личный кабинет пользователя в сервисе управления ЦПДЭ.

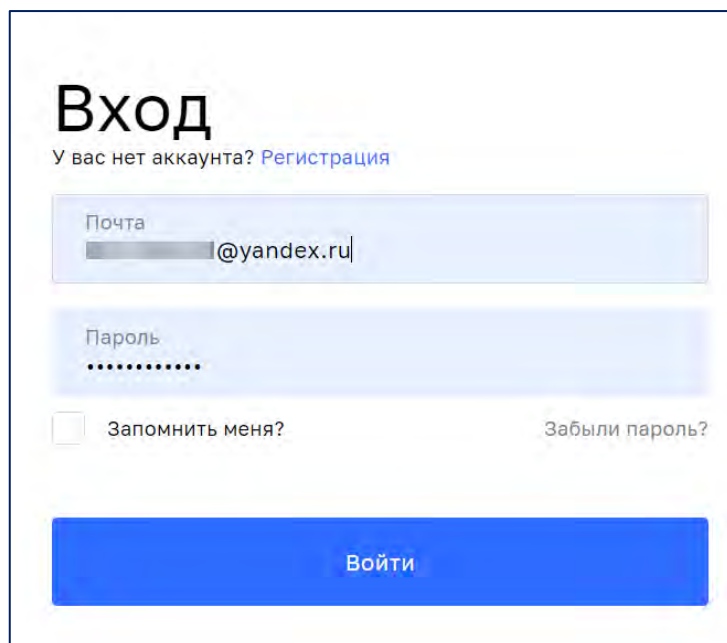


Рис. 3. Авторизация в сервисе управления ЦПДЭ.

Если письмо для активации аккаунта (учетной записи) в сервисе управления ЦПДЭ не было получено на адрес электронной почты (или было удалено), то для осуществления авторизации пользователю необходимо воспользоваться функцией «Забыли пароль?».

1.2. Восстановление пароля

Если войти в сервис управления ЦПДЭ не представляется возможным, необходимо воспользоваться функцией восстановления пароля. Для активации аккаунта (учетной записи) необходимо:

- Перейти по ссылке <https://cpde.firpo.ru/>.
- Нажать кнопку «Забыли пароль?» (рис.4).

Вход
У вас нет аккаунта? [Регистрация](#)

Почта
Введите Email

Пароль
Введите пароль

Запомнить меня? [Забыли пароль?](#)

Войти

Рис. 4. Функция восстановления пароля.

- Ввести адрес электронной почты, который является логином для входа в сервис (рис. 5).

Забыли пароль?
Введите адрес электронной почты

Почта
.....7@yandex.ru

Сброс пароля **Отмена**

Рис. 5. Сброс пароля.

- Дождаться письма на указанную электронную почту с формой для активации пароля. Затем перейти по ссылке, обновить пароль, после чего учетная запись будет активирована.

1.3. Роли пользователей

В целях реализации возможности по формированию заявки(ок) на регистрацию ЦПДЭ образовательными организациями определяется ответственное(ые) лицо(а), осуществляющее работу в сервисе управления ЦПДЭ.

В сервисе управления ЦПДЭ реализовано две роли пользователей, а именно:

- Куратор образовательной организации (Куратор).
- Представитель организации, на территории которой создан ЦПДЭ (Представитель ЦПДЭ).

Характеристики ролей:

Пользовательские права для роли Куратора позволяют получить доступ к заявкам на регистрацию всех ЦПДЭ, привязанных к образовательной организации, в которой пользователь определен Куратором, а Представитель ЦПДЭ производит работу исключительно в рамках определенного ЦПДЭ (с привязкой к конкретному адресу). Представитель ЦПДЭ может быть привлечен как к формированию заявки на регистрацию ЦПДЭ, так и в части проверки и внесения изменений в информацию, внесенную Куратором (при необходимости).

1.4. Предоставление доступа представителю ЦПДЭ

В целях содействия в части оперативного формирования сведений о ЦПДЭ, Куратор может предоставить доступ к личному кабинету в сервисе управления ЦПДЭ <https://cpde.firpo.ru/> представителю организации, на территории которой создан ЦПДЭ (роль в сервисе управления ЦПДЭ – Представитель ЦПДЭ).

Предоставление доступа Куратором Представителю ЦПДЭ производится в разделе «Доступы» на главной странице сервиса управления ЦПДЭ (рис. 6).

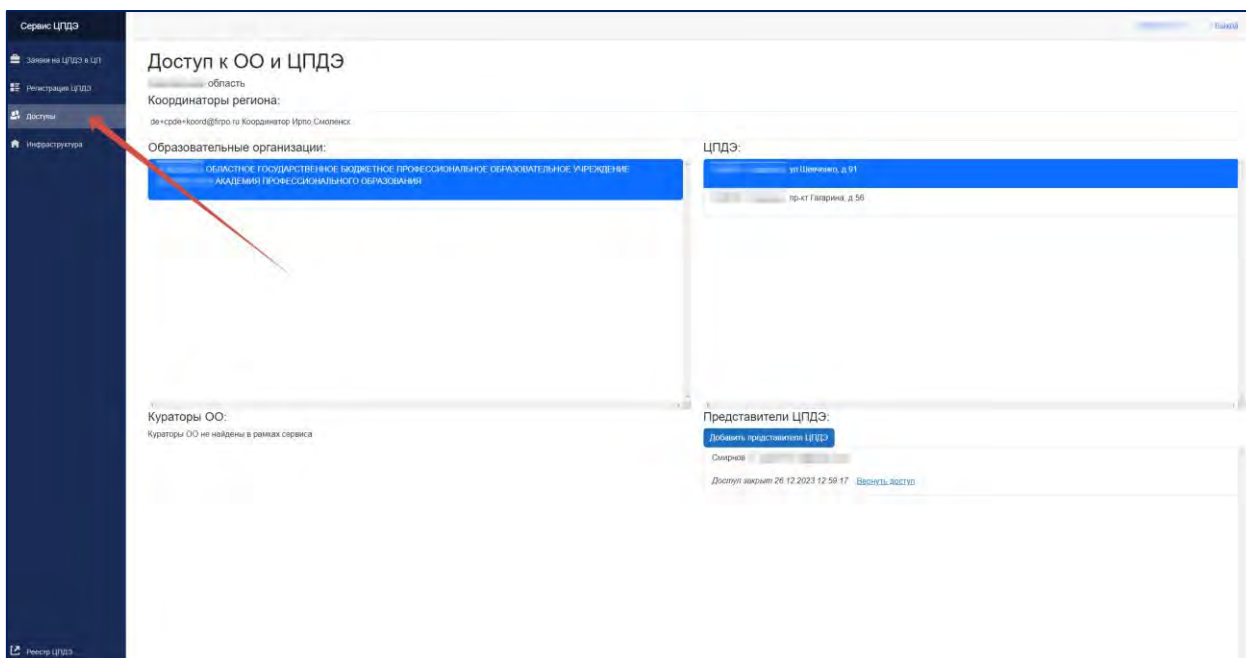


Рис. 6. Раздел «Доступы».

Для предоставления доступа Представителю ЦПДЭ, Куратору необходимо в разделе «Доступы» (рис. 6) выбрать необходимый ЦПДЭ, организованный на территории организации, затем нажать кнопку «Добавить представителя ЦПДЭ» (рис. 7).

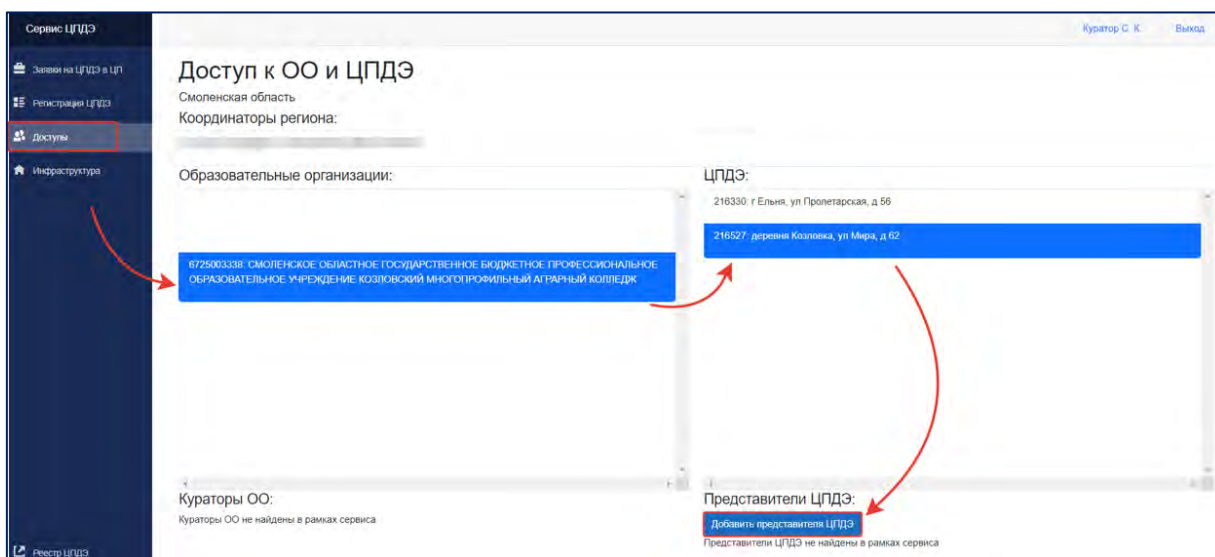


Рис. 7. Выбор ЦПДЭ.

После выбора нужного варианта ЦПДЭ из списка Куратору необходимо «прикрепить» к ней пользователя в открывшемся окне «Предоставление доступа». Для этого Куратору необходимо указать ФИО пользователя и адрес электронной почты, после чего подтвердить выдачу доступа, нажав кнопку «Предоставить доступ». (рис.8).

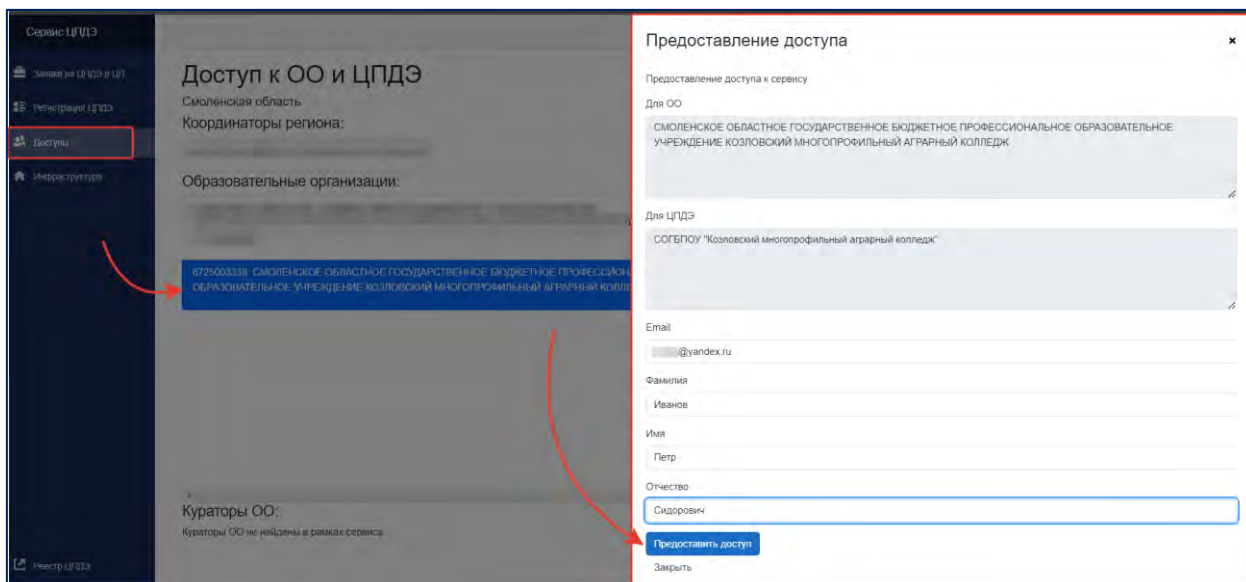


Рис.8. Форма для заполнения и кнопка «Предоставить доступ».

! Обращаем внимание, что после нажатия кнопки «Предоставить доступ», внести изменения в данные пользователя будет невозможно.

После нажатия кнопки «Предоставить доступ» указанному пользователю на адрес электронной почты приходит уведомление с просьбой активировать аккаунт (рис. 9).

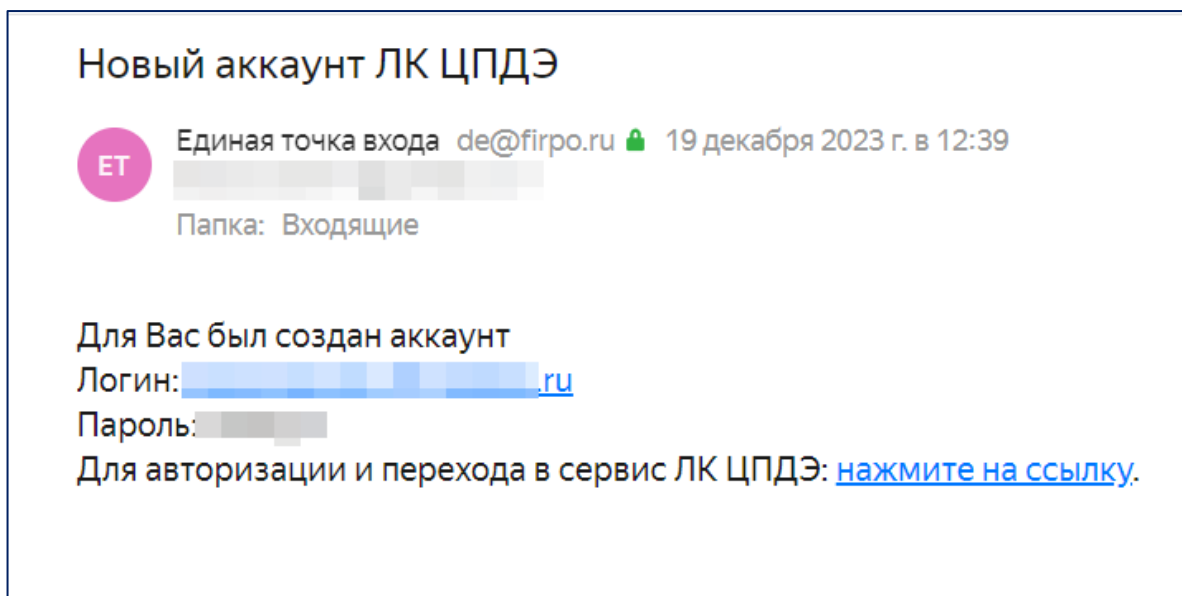


Рис. 9. Письмо о создании аккаунта в сервисе управления ЦПДЭ.

2. Формирование заявки на регистрацию ЦПДЭ

Для всех ЦПДЭ, на территории которых запланировано проведение ДЭ, в сервисе управления ЦПДЭ формируются заявки на регистрацию ЦПДЭ, с целью автоматизации процессов, связанных с верификацией условий, организованных в ЦПДЭ для проведения ДЭ в соответствии с выбранным комплектом оценочной документации (КОД), с учетом уровня ДЭ и вида аттестации.

Для успешного завершения процедуры регистрации ЦПДЭ в рамках создания заявки требуется пройти 4 этапа:

- Заполнение Паспорта ЦПДЭ (Шаг 1).
- Заполнение сведений об оснащении ЦПДЭ оборудованием, инструментами, средствами обучения и воспитания (Шаг 2).
- Загрузка скан-копий документов (Шаг 3).
- Направление заявки на согласование (Шаг 4).

3. Раздел «Заявки на ЦПДЭ в Цифровой платформе»

После авторизации в сервисе управления ЦПДЭ пользователь попадает в раздел «Заявки на ЦПДЭ в Цифровой платформе проведения ДЭ». В данном

разделе отображается список заявок, сформированный на основе информации, внесенной в Цифровую платформу ДЭ (<https://dp.firpo.ru/>) в части запланированных к проведению ДЭ. В сформированных заявках отображается:

- Код и наименование профессии/специальности, по которой запланировано проведение ДЭ.
- Номер КОД (с учетом выбранной квалификации/направленности).
- Уровень ДЭ.
- Вид аттестации.
- Количество запланированных ДЭ.
- Дата ближайшего ДЭ.
- Наименование и адрес ЦПДЭ.

В разделе «Заявка на ЦПДЭ в ЦП» для оптимизации работы реализована строка поиска. Она позволяет быстро найти необходимую заявку по следующим фильтрам: наименование ЦПДЭ; номер заявки на регистрацию ЦПДЭ (уникальный номер, присвоенный ЦПДЭ); ID экзамена.

! ID экзамена в поисковую строку вводится в числовом значении без дополнительных символов. Например, 222222.

Для начала работы с заявкой пользователю необходимо нажать на кнопку «Заполнить заявку на регистрацию ЦПДЭ» (рис. 10).

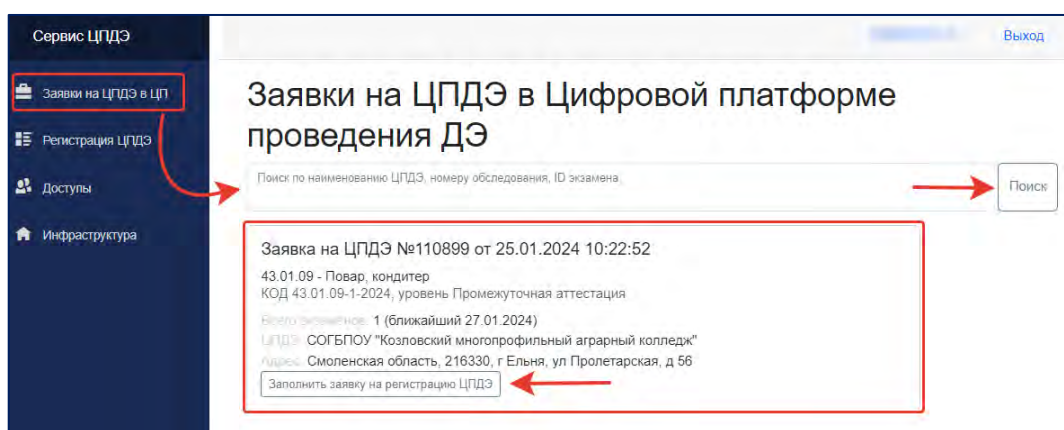


Рис. 10. Заявки на ЦПДЭ в ЦП.

4. Раздел «Регистрация ЦПДЭ»

После нажатия кнопки «Заполнить заявку на регистрацию ЦПДЭ» сформированная заявка переходит в раздел «Регистрация ЦПДЭ». Далее пользователю предлагается последовательно пройти все этапы заполнения сведений. Первым шагом является заполнение паспорта ЦПДЭ.

4.1. Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ

Паспорт ЦПДЭ – совокупность базовых сведений о ЦПДЭ, включая сведения об условиях организации ЦПДЭ на территории юридического лица или индивидуального предпринимателя, сведений о соответствии ЦПДЭ условиям, установленным конкретным КОД, в том числе в части сведений о расходных материалах для проведения ДЭ.

Паспорт ЦПДЭ состоит из двух блоков:

- Сведения о ЦПДЭ.
- Сведения об организации, на территории которой располагается ЦПДЭ.

Блок «Сведения о ЦПДЭ» состоит из 13 пунктов, часть из которых предварительно заполнены в соответствии с информацией, внесенной в Цифровую платформу ДЭ (<https://dp.firpo.ru/>), и недоступны для редактирования (обозначены светло-серым цветом) (рис. 11, 12).

The screenshot displays the 'Service of CPDE' (Сервис ЦПДЭ) interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation items: 'Заявки на ЦПДЭ в ЦП', 'Регистрация ЦПДЭ', 'Доступы', and 'Инфраструктура'. The main content area is titled '1. Сведения о центре проведения демонстрационного экзамена (площадке проведения демонстрационного экзамена)'. It contains three numbered sections, each with a pre-filled text box highlighted by a red border:

- 1.1. Наименование Центра проведения демонстрационного экзамена*: СОГБПОУ "Козловский многопрофильный аграрный колледж"
- 1.2. Субъект Российской Федерации*: Смоленская область
- 1.3. Полный адрес места расположения центра проведения демонстрационного экзамена*: 216330, г Ельня, ул Пролетарская, д 56

Below the first section, there is a note: 'Информация из ЦП. Для изменения оставьте заявку в тикет-системе или отредактируйте со своей учетной записи.' On the right side of the form, there is a 'Выход' button and a summary section with the following data:

- Ближайший экзамен: №234129, ПД 27.01.2024
- Заявка на регистрацию ЦПДЭ в ЦП: №110899 от 25.01.2024 10
- ФИО руководителя организации (для подписи): [empty field]
- Buttons: 'Сохранить данные паспорта' (blue) and 'Экспорт в .xlsx' (light blue)

Рис. 11. Предварительно заполненные поля.

Сервис ЦПДЭ Выход

Заявки на ЦПДЭ в ЦП

Регистрация ЦПДЭ

Доступы

Инфраструктура

1.4. Вид аттестации*:
Промежуточная аттестация

1.5. Уровень демонстрационного экзамена*:
-

1.6. Код и наименование профессии, специальности СПО*:
43.01.09 - Повар, кондитер

1.7. Номер КОД и наименование квалификации*:
43.01.09-1-2024 Повар - кондитер

Рис. 12. Предварительно заполненные поля.

Пункты паспорта ЦПДЭ, необходимые к заполнению:

- а) год постройки сооружения и количество этажей в здании всего – заполняются в соответствии со сведениями из технического паспорта здания;
- б) этаж и номер аудитории;
- в) тип помещения – необходимо выбрать вариант из выпадающего списка (аудитория; цех; лаборатория; кабинет; полигон; мастерская; иной индивидуализированный объект);
- г) количество рабочих мест – заполняются в соответствии с фактически организованными рабочими местами участников (максимальное количество участников ДЭ в одной смене должно совпадать с фактически организованными рабочими местами);
- д) условия для лиц с ОВЗ – отметка проставляется только в случае создания специальных условий для лиц с ОВЗ;
- е) категории лиц с ОВЗ, для которых созданы условия – отметка проставляется только в случае создания специальных условий для лиц с ОВЗ, необходимо выбрать необходимый(ые) вариант(ы) из выпадающего списка (лица, передвигающиеся на креслах-колясках; лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата; лица с нарушениями зрения; лица с нарушениями умственного развития; лица с нарушениями слуха; лица с расстройством аутистического спектра);

ж) включение в реестр мастерских – в случае включения площадки в реестр мастерских, в поле вносится ссылка на запись в реестре monitoring.firpo.ru;

з) сведения о создании ЦПДЭ на территории предприятия – в случае создания ЦПДЭ при сетевой форме реализации образовательных программ на территории организации-предприятия, в соответствующем поле проставляется отметка;

и) сведения о возможности проведения видеотрансляции ДЭ – в случае наличия возможности организации видеотрансляции ДЭ в соответствующем поле проставляется отметка.

Пример заполнения полей в разделе «Сведения о ЦПДЭ» представлен на рисунках 13, 14.

Сервис ЦПДЭ

- Заявки на ЦПДЭ в ЦП
- Регистрация ЦПДЭ
- Доступы
- Инфраструктура

Год постройки сооружения:
2000

Количество этажей в здании всего:
4

Этаж*:
1

Тип помещения*:
Цех

Номер аудитории*:
11

1.4. Вид аттестации*:
Государственная итоговая аттестация

1.5. Уровень демонстрационного экзамена*:
Профильный

1.6. Код и наименование профессии, специальности СПО*:
15 01 33 - Токарь на станках с числовым программным управлением

1.7. Номер КОД и наименование квалификации*:
15 01.33-2-2024 Токарь – токарь-расточник

1.8. Количество рабочих мест*:
3

Рекомендуемое минимальное количество рабочих мест 3 (исходя из расчета планируемого количества участников в смене)

Рис. 13. Пример внесенных сведений в раздел «Сведения о ЦПДЭ».

Сервис ЦПДЭ

15.01.33-2-2024 Токарь – токарь-расточник

1.8. Количество рабочих мест*:

3

Рекомендуемое минимальное количество рабочих мест 3 (исходя из расчета планируемого количества участников в смене)

1.9. Условия для лиц с ОВЗ:

Ландус (наружный)

Лифт/Подъемная платформа (наружная)

Поручни (наружные)

Лифт пассажирский (внутри здания)

Расширенные дверные проемы

Стоянка для транспортных средств инвалидов

Дублирование необходимой информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля (на контрастном фоне)

Санитарно-гигиенические помещения доступные для инвалидов и лиц с ОВЗ

1.9.9. Иные модификации в здании с учетом обеспечения доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ:

1.10. Категории лиц с ОВЗ, для которых созданы условия:

1.11. Включена ли площадка в реестр мастерских (monitoring.firpo.ru)?

Ссылка на реестр:

<https://monitoring.firpo.ru/workshops?organizationTitle=&organizationInn=5919421082&fundingYear=®ionIds=&competenceIds=355&educationSpecialtyIds=>

1.12. ЦПДЭ расположен на территории предприятия?

1.13. Предусмотрена ли возможность видеотрансляции ДЭ?

Рис. 14. Пример внесенных сведений в раздел «Сведения о ЦПДЭ».

- Сведения об организации, на территории которой располагается ЦПДЭ.

Блок «Сведения об организации, на территории которой располагается ЦПДЭ» предварительно заполнен в соответствии с информацией, внесенной в информационную систему оператора (ИСО) Цифровая платформа ДЭ (<https://dp.firpo.ru/>) и недоступен для редактирования (поля обозначены светло-серым цветом).

! В случае обнаружения ошибочных или неактуальных данных в полях, закрытых для редактирования, необходимо оперативно направить запрос в техническую поддержку через портал hd.firpo.ru с подробным описанием проблемы.

Пример заполнения полей в разделе «Сведения об организации, на территории которой располагается ЦПДЭ» представлен на рисунке 15.

Сервис ЦПДЭ

Куратор С. К. Выход

Заявки на ЦПДЭ в ЦП

Регистрация ЦПДЭ

Доступы

Инфраструктура

Реестр ЦПДЭ

2. Сведения об организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена

2.1. Полное наименование организации*:
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЗЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

2.2. Субъект Российской Федерации*:
Смоленская область

2.3. Юридический адрес организации*:
216527, деревня Козловка, ул Мира, д 62

2.4. ИНН*:
6725003338

2.5. КПП*:
672501001

2.6. ОГРН*:
1026700927351

Заявка на регистрацию ЦПДЭ в ЦП:
№110899 от 25.01.2024 10

ФИО руководителя организации (для подписи)

Сохранить данные паспорта

Экспорт в .xlsx

Рис. 15. Пример внесенных сведений в раздел «Сведения об организации, на территории которой располагается ЦПДЭ».

После проверки предварительно заполненных сведений и внесения информации о ЦПДЭ в обязательные поля паспорта, внесенную информацию необходимо сохранить, нажав на панели кнопку «Сохранить данные паспорта» (рис 16).

Сервис ЦПДЭ

Куратор С. К. Выход

Заявки на ЦПДЭ в ЦП

Регистрация ЦПДЭ

Доступы

Инфраструктура

Реестр ЦПДЭ

2. Сведения об организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена

2.1. Полное наименование организации*:
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЗЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

2.2. Субъект Российской Федерации*:
Смоленская область

2.3. Юридический адрес организации*:
216527, деревня Козловка, ул Мира, д 62

Заявка на регистрацию ЦПДЭ в ЦП:
№110899 от 25.01.2024 10

ФИО руководителя организации (для подписи)

Сохранить данные паспорта

Экспорт в .xlsx

Рис. 16. «Сохранить данные паспорта».

! В случае отсутствия индекса в поле «адрес» или отсутствия другой обязательной информации в полях, закрытых для редакции, паспорт ЦПДЭ не будет сохранен. В таком случае необходимо оперативно направить запрос в техническую поддержку через портал hd.firpo.ru

для устранения ошибки (с указанием номера заявки на регистрацию ЦПДЭ и актуальной информацией для внесения изменений).

Пример ошибки в случае отсутствия индекса в адресе ЦПДЭ представлен на рисунке 17.

Рис. 17. Пример ошибки при сохранении паспорта ЦПДЭ.

После успешного сохранения сведений, внесенных на первом этапе заполнения заявки, документ будет сформирован для дальнейшей печати и подписания. Для этого необходимо в поле «ФИО руководителя организации (для подписи)» внести фамилию и инициалы руководителя (уполномоченного представителя) организации, на территории которой расположен ЦПДЭ. Затем заново сохранить данные и нажать на кнопку «Экспорт в .xlsx» (рис.18).

Рис. 18. Подготовка документа для экспорта.

После экспорта сформированный Паспорт ЦПДЭ попадет в загрузки устройства, с которого производилось заполнение и сохранение данных. Пример названия файла: «Паспорт ЦПДЭ № 111111». Пример сформированного Паспорта ЦПДЭ представлен на рисунке 19.

1. Сведения о центре проведения демонстрационного экзамена (площадке проведения демонстрационного экзамена)	
Наименование Центра проведения демонстрационного экзамена:	ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"
Субъект Российской Федерации:	г. Москва
Полный адрес места расположения центра проведения демонстрационного экзамена:	г. Москва, ул. Ленина 1
Тип помещения	Цех
Номер аудитории	2
Вид аттестации:	Промежуточная аттестация
Уровень демонстрационного экзамена:	-
Код и наименование профессии, специальности СПО:	19.02.13 - Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов
Номер КОД и наименование квалификации:	19.02.13-1-2024 Техник-технолог
Количество рабочих мест: (указывается количество рабочих мест в ЦПДЭ)	2
Предусмотрена ли возможность видеотрансляции ДЭ?	Нет
2. Сведения об организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена	
Полное наименование организации:	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж кулинарного мастерства"
Субъект Российской Федерации:	г. Москва
Юридический адрес организации:	г. Москва, ул. Ленина, 1
ИНН:	1111111111
КПП:	111111111
ОГРН:	111111111111
3. Неотъемлемой частью настоящего Паспорта центра проведения демонстрационного экзамена являются: Приложение 1. Сведения об оснащении центра проведения демонстрационного экзамена оборудованием, инструментами, средствами обучения и воспитания. Приложение 2. Сведения об оснащении центра проведения демонстрационного экзамена расходными материалами и средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности.	
Руководитель организации	Тестов Т.Т. ФИО, подпись МП

Рис. 19. Паспорт ЦПДЭ.

Сформированный документ необходимо распечатать и подписать у руководителя (уполномоченного представителя) организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, заверив печатью организации. Далее подписанный документ необходимо отсканировать.

Загрузка отсканированного документа осуществляется на третьем этапе формирования заявки на регистрацию ЦПДЭ.

4.2. Шаг 2. Сведения об оснащении ЦПДЭ оборудованием, инструментами, средствами обучения и воспитания

После формирования Паспорта ЦПДЭ пользователь переходит на второй этап формирования сведений о ЦПДЭ. На данном этапе предлагается внести информацию об условиях оснащения ЦПДЭ в рамках подготовки площадки к проведению ДЭ.

Для внесения информации пользователю в появившемся перечне оснащения ЦПДЭ (разделенному на два раздела «Оборудование» и «Инструменты») – необходимо внести информацию для каждой представленной позиции. Для этого необходимо нажать на «+» (рис. 20).

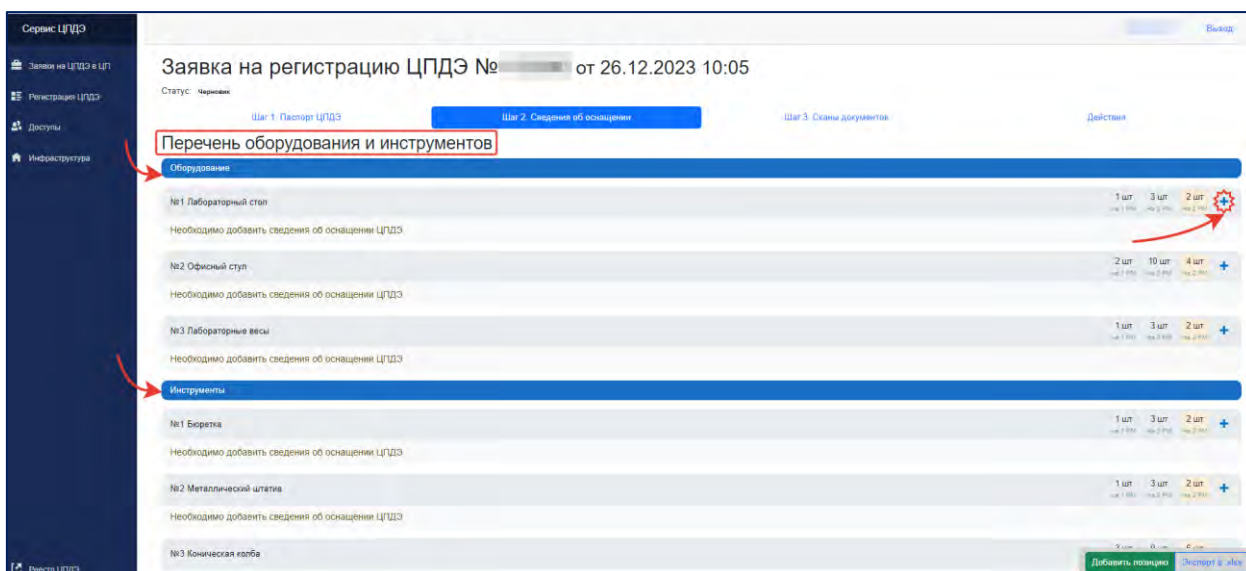


Рис. 20. Добавление информации для позиции в перечне оснащения.

После нажатия на «+» в сплывающем окне появляется «Карточка заполнения позиции». В указанной карточке предварительно заполнены и заблокированы для внесения дополнительной информации поля «Наименование позиции (Том 1)», «Минимальные технические характеристики» и «Единица измерения». Указанные поля содержат в себе информацию из ИСО, расположенной по адресу bom.firpo.ru, с учетом уровня ДЭ и вида аттестации. Поле «Общая сумма» заполняется автоматически, но также заблокировано для внесения дополнительной информации.

Поля, обязательные к заполнению в рамках работы с карточкой позиции:

- фактическое наименование позиции;
- фактические технические характеристики;
- код ОКПД-2;
- производитель (марка);
- страна производства;

- количество единиц;
- цена за единицу товара.

Поля, заполняемые в случае наличия такой информации:

- модель;
- код зоны площадки;
- комментарий.

Для удобства внесения или прочтения информации, поля в карточке можно расширять, потянув вниз за правый нижний угол (рис. 21).



Рис. 21. Расширение полей в заявке.

Поле «Фактическое наименование позиции» должно совпадать с полем «Наименование позиции (Том 1)», также допустимо указание аналогов.

Поле «Фактические технические характеристики» должно отражать характеристики и особенности позиции, влияющие на возможность (невозможность) выполнения заданий ДЭ.

Поле «Код ОКПД-2» заполняется в формате ХХ.ХХ.Х, соответствующем значению «подгруппа», также допустимо указание значений «вид», «категория», «подкатегория».

! В случаях отсутствия значения «подгруппы» или невозможности установления категории, позиции, допустимо указание значения «группа».

ОКПД-2 имеет иерархическую структуру и использует последовательный метод кодирования. Коды состоят из цифр (от 2 до 9), разделённых точками. Структура кода ОКПД-2 представлена в таблице 1.

Таблица 1. Структура кода ОКПД-2.

XX	класс
XX.X	подкласс
XX.XX	группа
XX.XX.X	подгруппа
XX.XX.XX	вид
XX.XX.XX.XX0	категория
XX.XX.XX.XXX	подкатегория

Поиск необходимого кода для внесения информации в соответствующее поле производится на основании бухгалтерских документов и (или) посредством поиска соответствующего кода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Справочник ОКПД-2 размещен по ссылке: <https://classifikators.ru/okpd>.

Код ОКПД-2, внесенный в соответствующее поле в карточке позиции, не должен содержать лишних значений, таких как пробел или дополнительная точка. Выбор внесенного кода ОКПД-2 необходимо подтвердить, нажав на кнопку «→». Пример заполнения поля код ОКПД-2 представлен на рисунке 22.

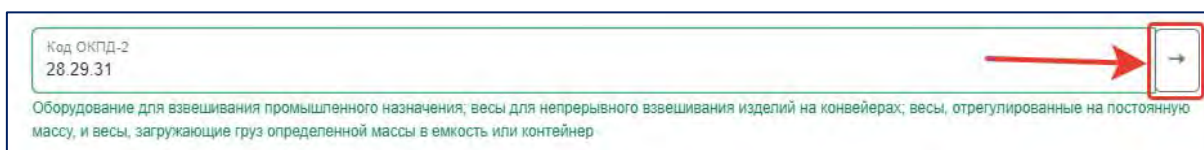


Рис. 22. Подтверждение внесения Кода ОКПД-2.

Поля «Производитель (марка)», «Модель», «Страна производства» для каждой позиции заполняются в соответствии с бухгалтерскими документами.

В поле «Страна производитель» необходимо выбрать соответствующую страну производства из выпадающего списка, а для полей «Производитель (марка)», «Модель» необходимо внести текстовые значения.

Ячейка «Количество единиц» заполняется для каждой из позиций на основании расчетов по организации рабочих мест участников. Расчеты представлены в КОД по выбранной профессии или специальности. Дополнительная помощь в воспроизведении расчетов представлена на основной странице второго этапа формирования сведений о ЦПДЭ (рис. 23).

Заявка на регистрацию ЦПДЭ №124239 от 26.01.2024 16:02

Статус: Отправлен ФО

Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ **Шаг 2. Сведения об оснащении** Шаг 3. Сканы документов Действия

Перечень оборудования и инструментов

Оборудование

<p>№1 Токарный станок с ЧПУ</p> <p>Токарный станок с наклонной станиной с ЧПУ</p> <p>Производитель: IRONMAC Модель: IRONMAC ITX-408 HCNC Подробнее описание</p>	<p>1 шт. на 1 РМ 2 шт. на 2 РМ 3 шт. на 3 РМ +</p> <p>3 шт. на 3 РМ 100%</p> <p>Стоимость за 1: 4500000.00Р Общая стоимость: 13500000.00Р</p>
<p>№2 Универсальный токарный станок</p> <p>Универсальный токарно-винторезный станок</p> <p>Производитель: METAL MASTER Модель: METAL MASTER X327 Подробнее описание</p>	<p>1 шт. на 1 РМ 2 шт. на 2 РМ 3 шт. на 3 РМ +</p> <p>3 шт. на 3 РМ 100%</p> <p>Стоимость за 1: 719920.00Р Общая стоимость: 2159760.00Р</p>

Рис. 23. Расчеты количества позиций.

В карточке позиции в ячейке «Количество единиц» содержится дополнительная подсказка о требуемом количестве позиций для оснащения организованного количества рабочих мест (рис. 24). Однако, отображаемая подсказка не учитывает исключения в виде использования позиции оснащения несколькими участниками. В ряде случаев допустимо указание меньшего количества позиций, при условии соблюдения требований КОД и обеспечения возможности выполнения заданий ДЭ всеми участниками.

Код ОКПД-2 26.20.1		→
Компьютеры, их части и принадлежности		
Производитель (марка) Lenovo	Страна производства Китай	
Модель M80 Black		
Количество единиц 3	Единица измерения шт	
3 шт (подсказка при расчете на 3 PM)		

Рис. 24. Расчеты количества позиций.

Поле «Цена за единицу товара» заполняется в соответствии со стоимостью, отраженной в бухгалтерских или иных документах, содержащих информацию о стоимости позиции. Например, инвентарная карточка учета объекта основных средств. В случае невозможности установления стоимости позиции, необходимо указать примерную среднюю стоимость товара (на основании наиболее подходящих методов калькуляции применимых к конкретной категории товара).

В поле «Цена за единицу товара» вносится числовое значение. Поле «Общая сумма» заполняется автоматически, при условии заполнения ячейки «Количество единиц» (Рис. 25).

Количество единиц 2	Единица измерения шт
2 шт (подсказка при расчете на 2 PM)	
Цена за единицу товара 4122,55	Общая сумма 8245,10Р

Рис. 25. Заполнение полей «Цена за единицу товара», «Общая сумма».

Поле «Код зоны площадки» заполняется в соответствии с кодом, применимым к каждой позиции перечня оснащения, содержащегося в выбранном для проведения ДЭ КОД, размещенном в составе действующих оценочных материалов, размещенных в ИСО по адресу: bom.firpo.ru (рис. 26, 27).

Производитель (марка) Lenovo	Страна производства Китай
Модель M80 Black	
Количество единиц 3	Единица измерения шт
3 шт (подсказка при расчете на 3 PM)	
Цена за единицу товара 1256.00	Общая сумма 3768,00Р
Код зоны площадки (при необходимости) A	

Рис. 26. Код зоны площадки (карточка позиции).

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации /уровень ДЭ
Перечень оборудования							
1	Ручной листогибочный станок (2000 мм)	Оборудование, предназначенное для изготовления изделий из тонколистовых кровельных металлов изгибом	-	шт	1	A	ГИА/ДЭ ПУ
2	Макеты скатных крыш, трубы, верстаки ^в	Доска строганная, обрезная, хвоя, сухая, сорт АВ, 28×95×3000, для скатов	9	шт	45	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

Рис. 27. Код зоны площадки (ТОМ 1).

Поле «Комментарий» заполняется при необходимости уточнения особенностей относительно конкретной позиции из перечня оснащения. Например, особенности использования позиции (рис. 28).

Цена за единицу товара 1256.00	Общая сумма 3768,00Р
Код зоны площадки (при необходимости) A	
Комментарий (при необходимости) Одна позиция на два рабочих места	

Рис. 28. Комментарий.

По завершению внесения информации во все обязательные поля карточки (после внесения информации в поле, контур поля подсвечивается

зеленым цветом) внесенные сведения необходимо сохранить, нажав соответствующую кнопку (рис. 29).

Фактическое наименование позиции
Холодильный шкаф

Фактические технические характеристики
Корпус - Металл
Тип дверей - Стекло
Внутренний объем, л - 418
Полезный объем, л - 360
Климатический класс - 4+
Температурный режим °С - 0.....+8
Габаритные размеры Г*Ш*В мм. - 650x600x165

Код ОКПД-2
27.51.11.110

Холодильники бытовые

Производитель (марка)
Снеж

Страна производства
Россия

Модель
Bonvini 350 BGC

Количество единиц
1

Единица измерения
шт

2 шт (подсказка при расчете на 2 FM)

Цена за единицу товара
37500

Общая сумма
37500Р

Код зоны площадки (при необходимости)
А

Комментарий (при необходимости)

Сохранить

Заккрыть

Рис. 29. Сохранение карточки.

После нажатия кнопки «Сохранить» может возникнуть ошибка. Данная ошибка появляется исключительно в случаях отсутствия информации в обязательных полях, о чем сервис управления ЦПДЭ оповестит красным всплывающим текстом у незаполненного поля. На примере (рис. 30) Код ОКПД – 2 не подтверждён нажатием кнопки «→» и не выбрана страна производства. После устранения ошибок, сведения необходимо сохранить повторно (рис. 29).

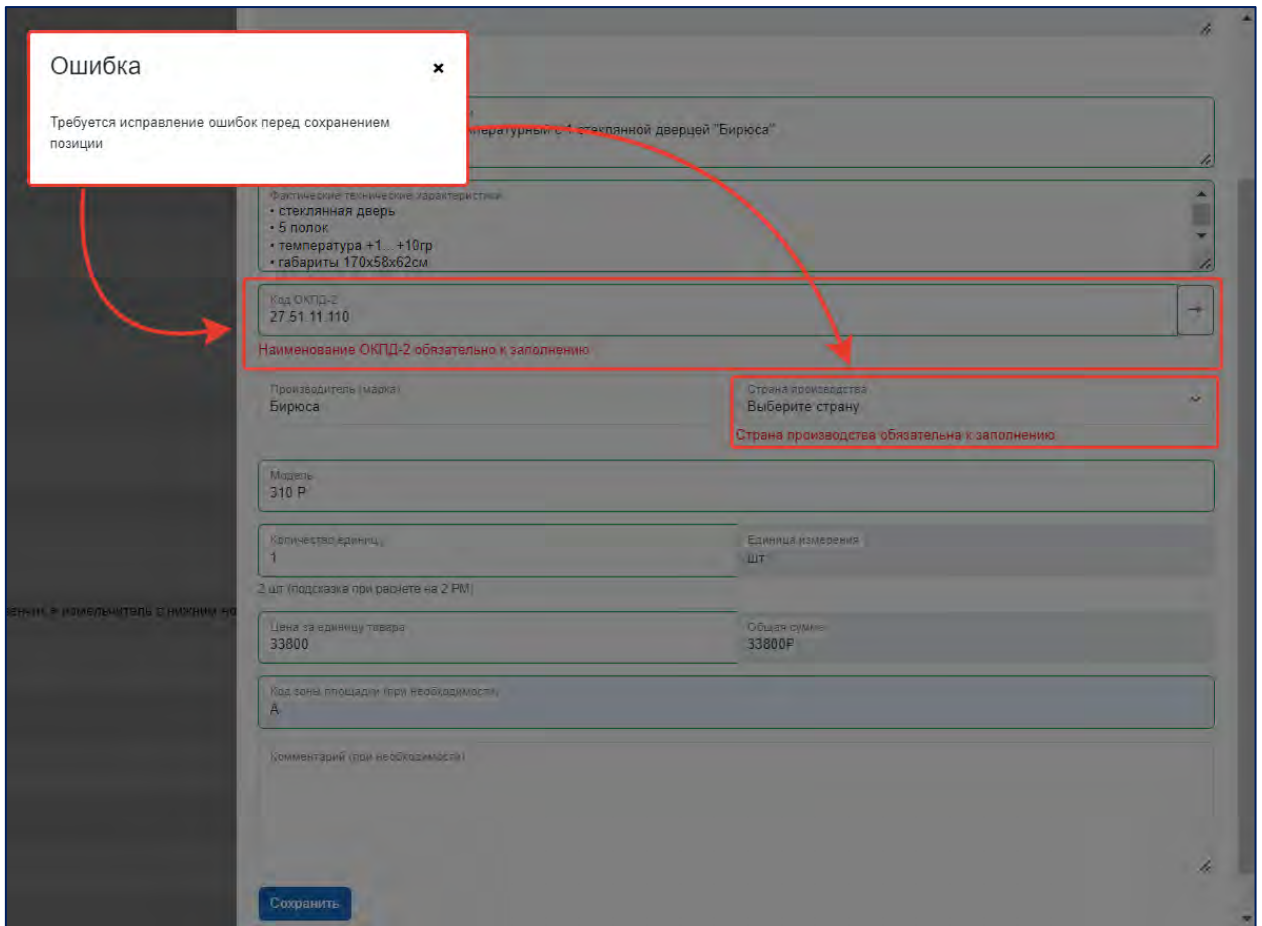


Рис. 30. Ошибка при сохранении.

В случае наличия в рамках одной позиции перечня оснащения двух и более подходящих под минимальные требования позиций, например отличающихся друг от друга маркой/моделью/стоимостью/страной производства или по другим параметрам, в сервисе управления ЦПДЭ предусмотрена возможность добавления сведений, содержащих отличные данные. Для этого необходимо заполнить и сохранить карточку для первой позиции, затем нажать на кнопку «+» в правом верхнем углу (рис. 31).

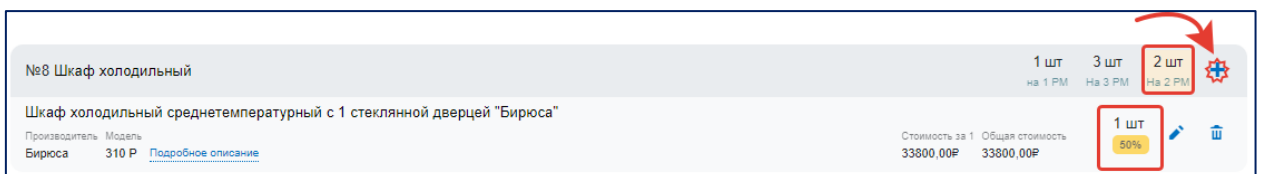


Рис. 31. Добавление позиции.

После заполнения сведений о второй и последующих позициях в рамках одной строчки из перечня оснащения, сведения в карточке также необходимо сохранить (рис. 29). Пример отображения данных (рис. 32).

№8 Шкаф холодильный		1 шт на 1 PM	3 шт на 3 PM	2 шт на 2 PM	+
Шкаф холодильный среднетемпературный с 1 стеклянной дверцей "Бирюса"					
Производитель	Модель	Стоимость за 1	Общая стоимость	1 шт	
Бирюса	310 P Подробнее описание	33800,00P	33800,00P	50%	
Холодильный шкаф					
Производитель	Модель	Стоимость за 1	Общая стоимость	1 шт	
Снеж	Bonivini 350 BGC Подробнее описание	37500,00P	37500,00P	50%	

Рис. 32. Пример двух марок/моделей в рамках одной позиции перечня.


При работе с заявкой в рамках второго этапа формирования сведений по регистрации ЦПДЭ необходимо заполнить данными все позиции, указанные в КОД с учетом соответствующего уровня ДЭ и вида аттестации (перечень оборудования и инструментов с учетом уровня ДЭ и вида аттестации предварительно загружен в заявку на регистрацию ЦПДЭ).

! Обращаем внимание, что в ряде случаев допустимо указание аналогов требуемых позиций (например, «Персональный компьютер» и «Ноутбук»). При соответствии технических характеристик и возможности выполнения заданий ДЭ участниками с использованием «Ноутбука», в заявке на регистрацию ЦПДЭ необходимо в строке «Системный блок» указать в поле «фактическое наименование» - «Ноутбук», а в поле «фактические характеристики» отобразить его фактические характеристики (отвечающие минимальным требованиям). В строках «Монитор» и «Клавиатура» отобразить прочерки/пустые значения/нули, сопроводив комментарием, что ЦПДЭ оснащен позицией «Ноутбук».

4.2.1. Удаление, редактирование и добавление дополнительной позиции в рамках формирования сведений об оснащении ЦПДЭ

В случае добавления ошибочной информации при заполнении карточки позиции, внесенные сведения возможно:

- удалить;
- отредактировать.

Для удаления необходимо нажать на кнопку «», находящуюся на главной странице перечня оснащения в правой части страницы (рис. 33).

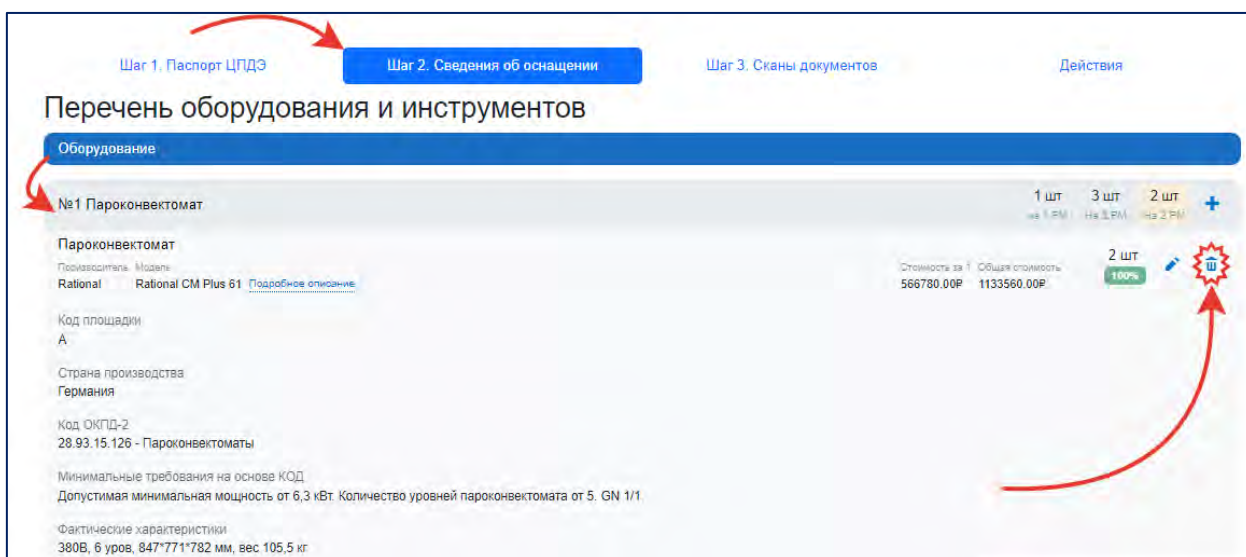


Рис. 33. Удаление позиции.

После нажатия появится окно «Подтверждение». В указанном окне необходимо подтвердить удаление позиции (рис. 34).

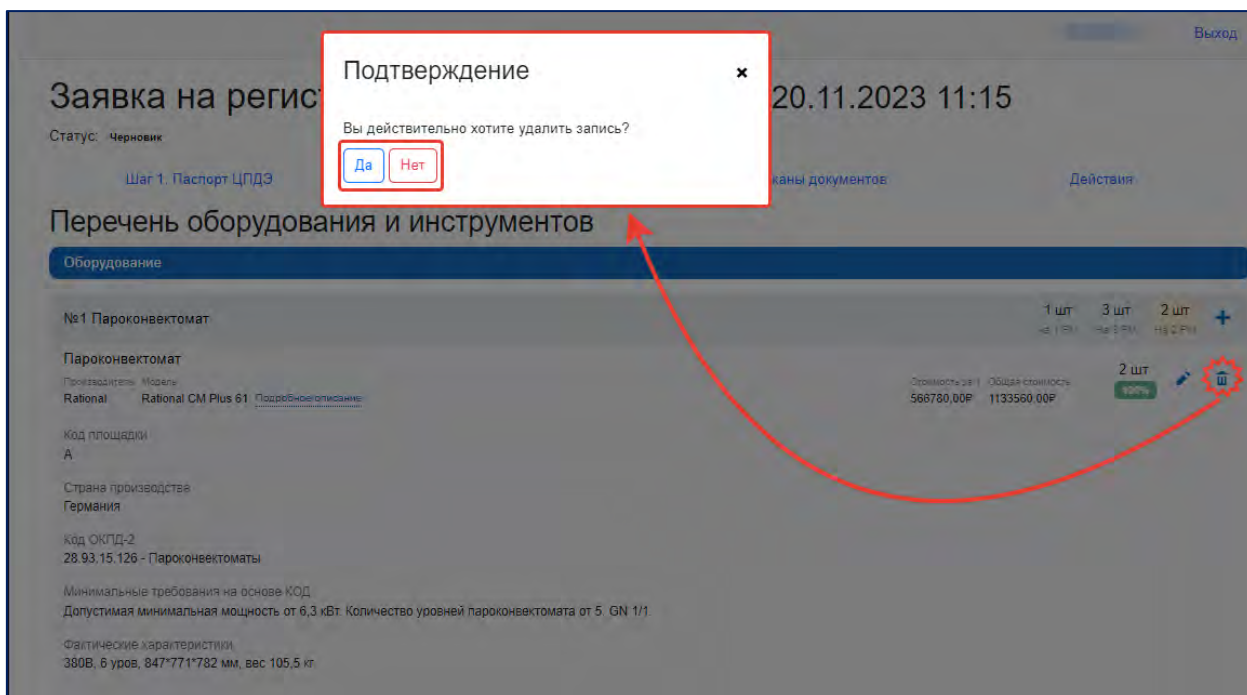


Рис. 34. Подтверждение удаления позиции.

После удаления информации из соответствующей строки перечня, пользователю будет необходимо заполнить карточку позиции заново. Заменить сведения в карточке можно через кнопку «Редактирование», для этого необходимо нажать на кнопку «✎», находящуюся на главной странице перечня оснащения в правой части страницы (рис. 35).



Рис. 35. Редактирование позиции

! Выбрав функцию редактирования, откроется карточка заполнения позиции, в которой будет возможно внести изменения исключительно в поля «Количество единиц», «Код зоны площадки» и «Комментарий».

Для замены других сведений в открывшейся карточке требуется нажать на кнопку «Новый объект» (рис. 36-37). Затем заполнить и сохранить все поля карточки повторно (рис.29).

Заполнение позиции

Наименование позиции Том 1
Шкаф холодильный

Минимальные технические характеристики
Минимальный объем 300л., 5 полок обязательно. Дверь стекло (допускается с глухой дверью).

Выбор объекта со склада **Новый объект**

Фактическое наименование позиции
Холодильный шкаф

Фактические технические характеристики
Корпус - Металл
Тип дверей - Стекло
Внутренний объем л. 418

Код ОКПД-2
27.51.11.110

Холодильники бытовые

Производитель (марка)
Снеж

Страна производства
Россия

Модель
Borvini 350 BGC

Рис. 36. Новый объект.

Заполнение позиции

Наименование позиции Том 1
Шкаф холодильный

Минимальные технические характеристики
Минимальный объем 300л., 5 полок обязательно. Дверь стекло (допускается с глухой дверью).

Выбор объекта со склада

Фактическое наименование позиции

Фактические технические характеристики

Код ОКПД-2

Производитель (марка)

Страна производства

Модель

Количество единиц
1

Единица измерения
шт

Рис. 37. Новый объект.

Для Кураторов доступна возможность редактирования позиции на «Складе». Для этого Куратору следует перейти в раздел «Инфраструктура» и найти необходимую позицию, после чего в столбце «Действие» выбрать кнопку «Редактировать» (рис. 38).

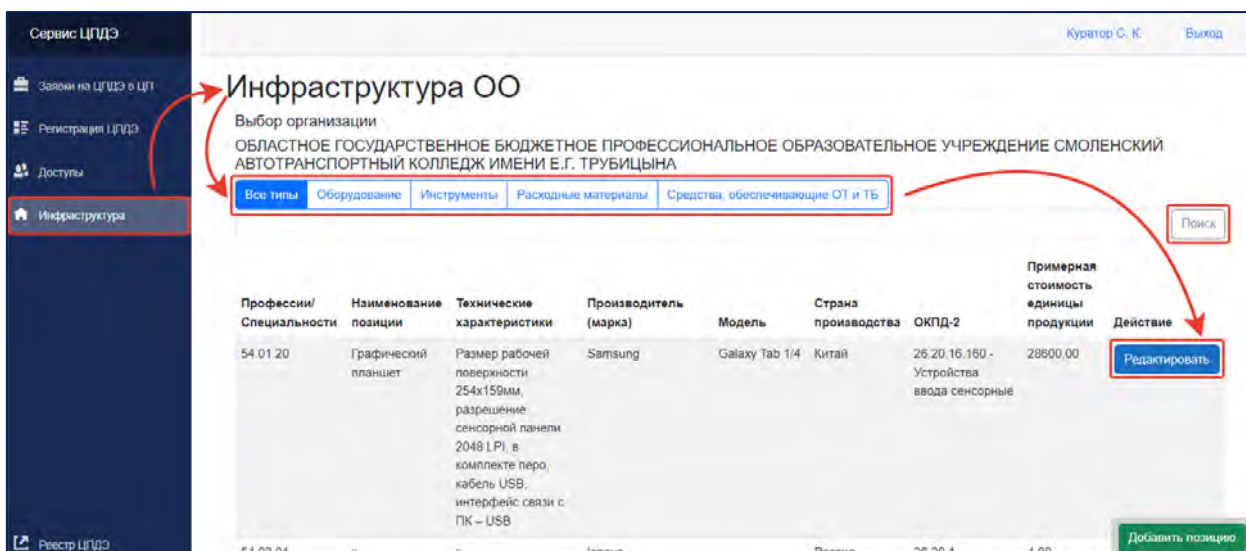


Рис. 38. Инфраструктура.

В открывшейся карточке «Редактирование позиции» допустимо внести изменения во все активные поля, сохранив правки кнопкой «Сохранить» (рис. 39).

Редактирование позиции ✕

Количество использований в оснащении ЦПДЭ: 1

Раздел
Оборудование

Фактическое наименование позиции
Графический планшет

Фактические технические характеристики
Размер рабочей поверхности 254x159мм, разрешение сенсорной панели 2048 LPI, в комплекте перо, кабель USB, интерфейс связи с ПК – USB

Введите код Профессии/Специальности

Наименование ПрофСпец

54.01.20 ✕

Код ОКПД-2
26.20.16.160

Устройства ввода сенсорные

Производитель (марка) Samsung	Страна производства Китай
----------------------------------	------------------------------

Модель
Galaxy Tab 1/4

Единица измерения
шт

Цена за единицу товара
28600.00

Сохранить

Рис. 39. Редактирование позиции.

После сохранения изменения сразу же отобразятся в заполняемой заявке на регистрацию ЦПДЭ.

При необходимости добавления дополнительного оснащения в рамках подготовки ЦПДЭ к проведению ДЭ, например, для ДЭ с применением вариативной части, возможно через кнопку «Добавить позицию» (рис. 40).

Заявка на регистрацию ЦПДЭ №124239 от 26.01.2024 16:02

Статус: Отправлен ФО

Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ **Шаг 2. Сведения об оснащении** Шаг 3. Сканы документов Действия

Перечень оборудования и инструментов

Оборудование		1 шт	2 шт	3 шт	
		на 1 РМ	на 2 РМ	на 3 РМ	
№1 Токарный станок с ЧПУ	Токарный станок с наклонной станиной с ЧПУ Производитель: IRONMAC, Модель: IRONMAC ITX-408 HCNC Подробнее описание	1 шт	2 шт	3 шт	+ 100%
№2 Универсальный токарный станок	Универсальный токарно-винторезный станок Производитель: METAL MASTER, Модель: METAL MASTER X327 Подробнее описание	1 шт	2 шт	3 шт	+ 100%
№3 Моноблок / ноутбук / ПК					

[Добавить позицию](#) [Экспорт в .xlsx](#)

Рис. 40. Добавление позиции.

После нажатия откроется карточка заполнения позиции (карточка заполняется в соответствии с п. 4.2 настоящей инструкции). Также необходимо отобразить раздел (оборудование/инструменты), к которому относится дополнительная позиция (рис. 41).

Добавление позиции

Выбор объекта со склада

Раздел: Выберите раздел

- Выберите раздел
- Оборудование
- Инструменты

Фотические технические характеристики

Код ОКПД-2

Производитель (марка) Страна производства: Выберите страну

Модель

Количество единиц: 0 Единица измерения

Цена за единицу товара: 0 Общая сумма: 0Р

Код зоны площадки (при необходимости)

Комментарий (при необходимости)

[Сохранить](#)

Рис. 41. Раздел (оборудование/инструменты).

! Обращаем внимание, что все позиции, информация о которых вносится в сервис управления ЦПДЭ во время работы с заявкой на регистрацию, сохраняются на «Складе» организации (Раздел «Инфраструктура»).

В целях упрощения работы Куратора в сервисе предусмотрена функция «Выбрать объект со склада». Она позволяет заполнить карточку позиции без повторного внесения общей информации (рис. 42).

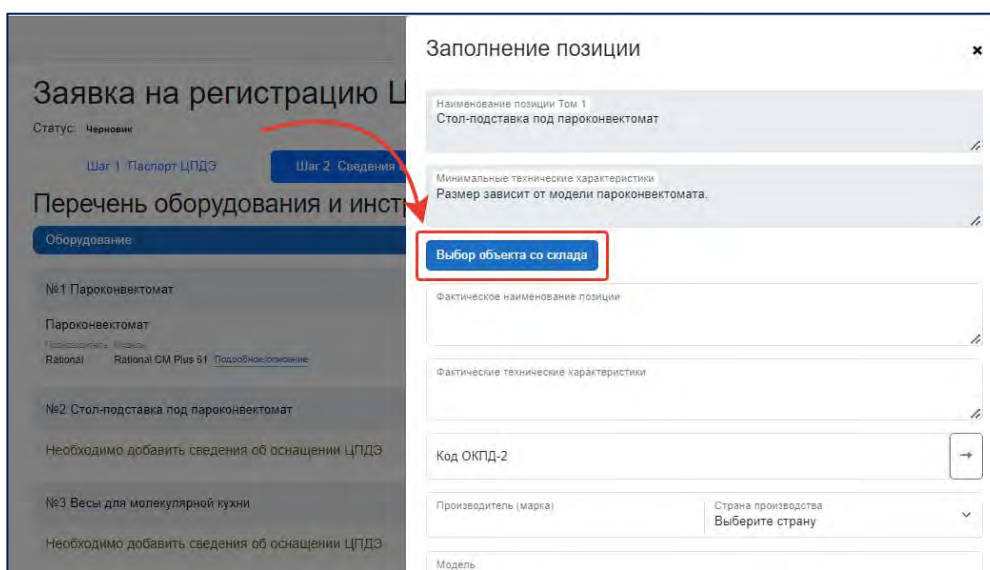


Рис. 42. Выбор объекта со склада.

В открывшемся списке «Выбор объекта» Куратору необходимо выбрать подходящую позицию (для удобства предусмотрены фильтры по разделам и строка поиска), подтвердить свой выбор, нажав кнопку «Выбрать» (рис. 43).

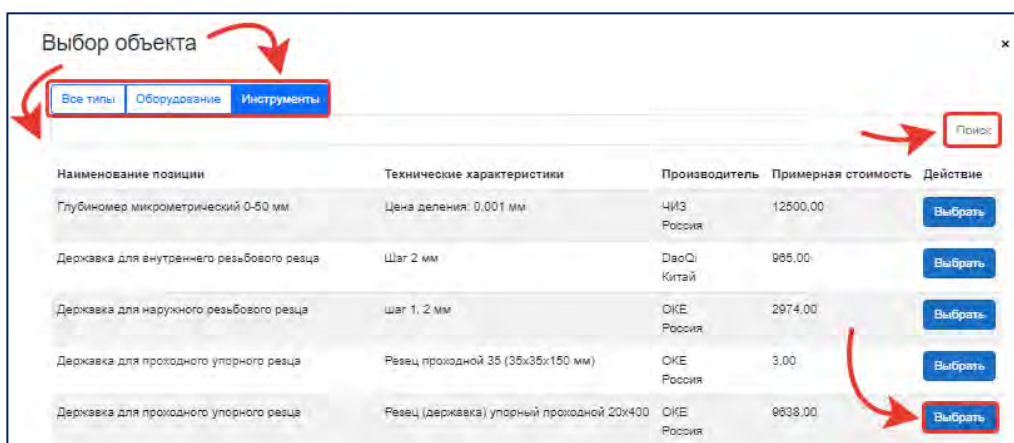


Рис. 43. Фильтры. Строка поиска. Подтверждение выбора.

Затем в сформированной карточке позиции необходимо заполнить поля «Количество единиц» и «Код зоны площадки» и сохранить внесенные сведения (рис. 29).

Количество единиц
0

Единица измерения
шт

2 шт (подсказка при расчете на 2 РМ)

Цена за единицу товара
566780.00

Общая сумма
0,00Р

Код зоны площадки (при необходимости)

Рис. 44. Заполнение обязательных полей.

4.2.2. Экспорт сведений об оснащении ЦПДЭ оборудованием и инструментами

После успешного сохранения сведений, внесенных на втором этапе заполнения заявки, необходимо сформировать внесённые данные в итоговый документ для дальнейшей печати и подписания (Приложение 2). Для этого предлагается нажать на кнопку «Экспорт в .xlsx» (рис. 45).

Выход

Заявка на регистрацию ЦПДЭ № [redacted] от 16.01.2024
04:18

Статус: Черновик

Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ **Шаг 2. Сведения об оснащении** Шаг 3. Сканы документов Действия

Перечень оборудования и инструментов

Оборудование

№1 Компьютер в сборе (или ноутбук)		1 шт на 1 РМ	15 шт На 15 РМ	11 шт На 11 РМ	+
Компьютер в сборе		Производитель: DNS	Модель: Intel Core i5	Стоимость за 1: 30000,00Р	Общая стоимость: 390000,00Р
				13 шт	118%
№2 Компьютерная мышь		1 шт на 1 РМ	15 шт На 15 РМ	11 шт На 11 РМ	+
Компьютерная мышь		Производитель: Acer OMW122	Модель: Acer OMW122	Стоимость за 1: 590,00Р	Общая стоимость: 7670,00Р
				13 шт	118%
№3 Коврик для мыши				Добавить позицию	
				Экспорт в .xlsx	

Рис. 45. Экспорт в .xlsx

После экспорта сформированное Приложение 2 к Паспорту ЦПДЭ попадет в загрузки устройства, с которого производилось заполнение и сохранение данных. Пример названия файла: «Перечень оборудования ЦПДЭ № 111111». Пример сформированного Паспорта ЦПДЭ подставлен на рисунке 46.

Сведения об оснащении центра проведения демонстрационного экзамена оборудованием, инструментами, средствами обучения и воспитания							
Наименование Центра проведения демонстрационного экзамена:				ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"			
Код и наименование профессии, специальности СПО:				15.01.33 - Токарь на станках с числовым программным управлением			
Номер КОД и наименование квалификации:				15.01.33-2-2024 Токарь – токарь-расточник			
Вид аттестации:				Государственная итоговая аттестация			
Уровень демонстрационного экзамена:				Профильный			
Количество организованных рабочих мест:				3			
Оборудование							
№	Фактическое наименование	Марка (производитель)	Модель	Количество для всех рабочих мест	Единица измерения	Цена за единицу товара	Общая стоимость
1	Токарный станок с наклонной станиной с ЧПУ	IRONMAC	IRONMAC ITX-408 HONC	3	шт	4 500 000,00 Р	13 500 000,00 Р
2	Универсальный токарно-винторезный станок	METAL MASTER	METAL MASTER X327	3	шт	719 920,00 Р	2 159 760,00 Р
3	Моноблок	Lenovo	ThinkCentre M90s Pro	3	шт	84 250,00 Р	252 750,00 Р
ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ЦПДЭ							25 966 807,00 Р
Руководитель организации Тестов Тест Тестович М.П.							

Рис. 46. Приложение 2.

Сформированный документ необходимо распечатать и подписать у руководителя (уполномоченного представителя) организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, заверив печатью организации. Далее подписанный документ необходимо отсканировать.

Загрузка отсканированного документа осуществляется на третьем этапе формирования заявки на регистрацию ЦПДЭ.

4.3. Сведения об оснащении ЦПДЭ расходными материалами и средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

Сведения об оснащении ЦПДЭ расходными материалами и средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности, могут быть сформированы одновременно с заявкой на регистрацию ЦПДЭ, либо могут быть добавлены в заявку позднее (но не позднее **двух**

календарных дней до даты проведения ДЭ по выбранному КОД). Перечень расходных материалов создается в разрезе учебных групп.

! Сведения об оснащении ЦПДЭ расходными материалами и средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности, формируются Куратором организации, отвечающей за оснащение ЦПДЭ расходными материалами, то есть осуществляющей закупку.

Перейти к заполнению сведений об оснащении ЦПДЭ расходными материалами возможно через раздел «Регистрация ЦПДЭ», выбрав необходимую заявку и нажав кнопку «Заполнить сведения о расходных материалах» (Рис. 47) или в рамках работы с заявкой на регистрацию ЦПДЭ (Шаг. 1 Паспорт ЦПДЭ) (рис. 48).

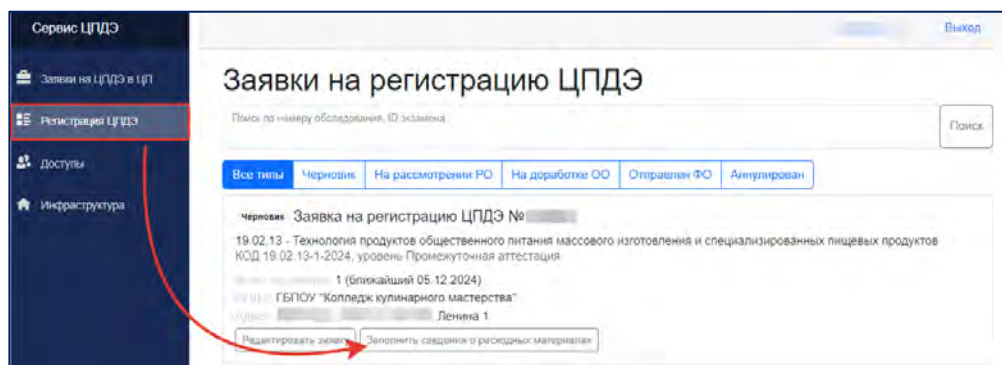


Рис. 47. Заполнить сведения о расходных материалах

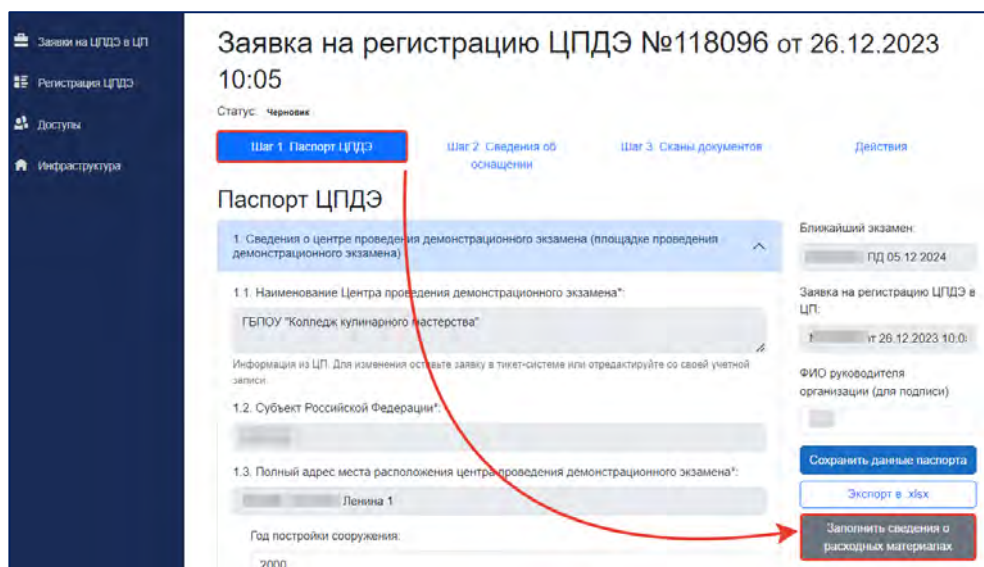


Рис. 48. Заполнить сведения о расходных материалах.

После перехода на вкладку «Сведения о расходных материалах» необходимо нажать на кнопку «Добавить новый перечень» (рис. 49).

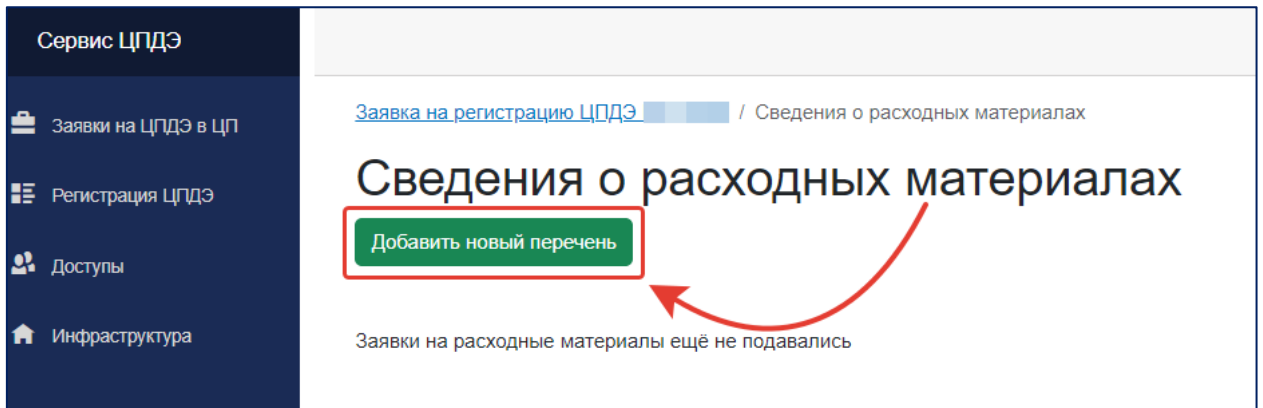


Рис. 49. Добавление нового перечня.

Далее необходимо приступить к формированию перечня оснащения.

Существует несколько подходов по формированию сведений о расходных материалах:

- Формирование единого перечня расходных материалов для всех учебных групп/образовательных организаций/ДЭ.
- Формирование отдельного перечня расходных материалов для каждой учебной группы/образовательной организации/ДЭ.
- Формирование нескольких перечней расходных материалов, для группы ДЭ (объединив их по общему признаку, например, месяц проведения ДЭ).

Для формирования перечня расходных материалов необходимо проверить поле «Организация, ответственная за закупку расходных материалов» (рис. 50). В данном поле отображается организация, в которой пользователь является Куратором/Представителем ЦПДЭ.

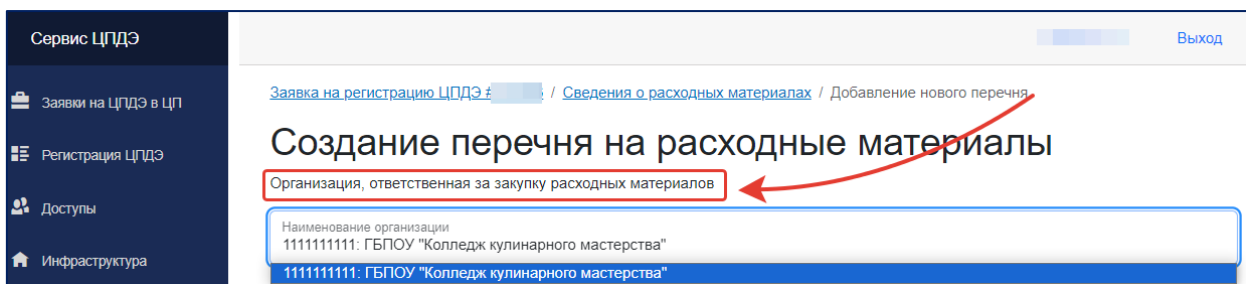


Рис. 50. Организация, ответственная за закупку расходных материалов.

В случае, если пользователь является Куратором/Представителем ЦПДЭ в нескольких организациях, то в поле «Организация, ответственная за закупку расходных материалов» необходимо выбрать соответствующую организацию.

Затем пользователь приступает к формированию перечня оснащения ЦПДЭ расходными материалами, выбирая экзамены и учебные группы из общего списка.

! Образовательная организация самостоятельно определяет подход к формированию сведений о расходных материалах (в соответствии с настоящей инструкцией).

Например, на территории ЦПДЭ запланировано проведение ДЭ несколькими образовательными организациями, каждая из которых ответственна за закупку расходных материалов для своих учебных групп. В таком случае необходимо сформировать два различных перечня расходных материалов. Для создания необходимо выбрать нужную учебную группу (Образовательная организация Куратора/Представителя ЦПДЭ должны совпадать с образовательной организацией выбранной учебной группы) и нажать кнопку «Сформировать перечень расходных материалов для «цифра» группы» (рис. 51).

Рис. 51. Выбор учебной группы.

! Если на территории ЦПДЭ запланировано проведение ДЭ обучающимися (выпускниками) из другой образовательной организации, напротив такой учебной группы появляется соответствующая подсказка (рис. 52).

Рис. 52. Подсказка «Учебная группа из другой образовательной организации».

После нажатия кнопки «Сформировать перечень расходных материалов для «цифра» группы» создается новый перечень для выбранных учебных групп/ДЭ, которому присваивается уникальный номер. Для заполнения информации в рамках работы с перечнем, необходимо нажать на кнопку «Заполнить сведения о расходных материалах» (рис. 53).

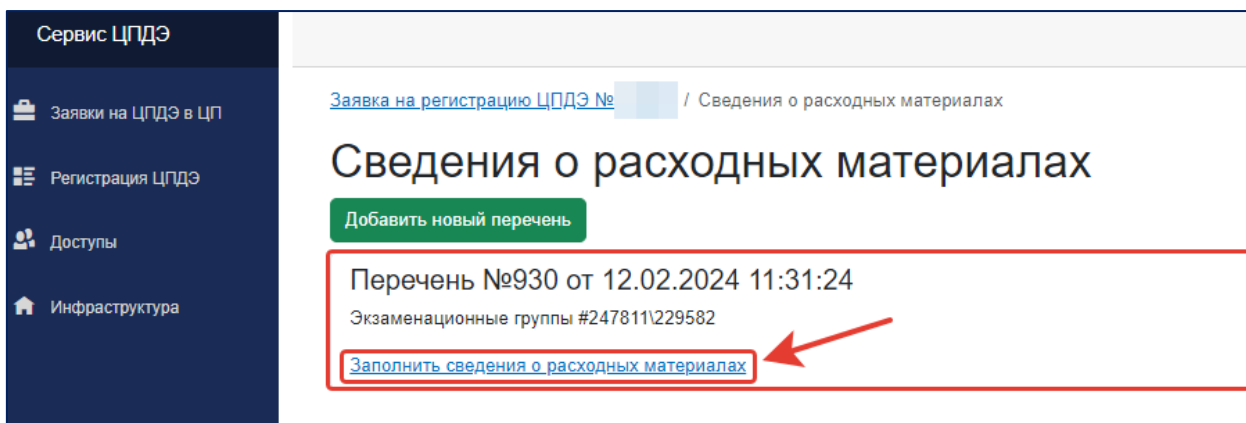


Рис. 53. Заполнение сведений о расходных материалах.

Для внесения информации пользователю в появившемся перечне оснащения ЦПДЭ (разделенному на два раздела «Расходные материалы» и «Средства, обеспечивающие ОТ и ТБ») необходимо внести информацию для каждой представленной позиции (рис. 54).

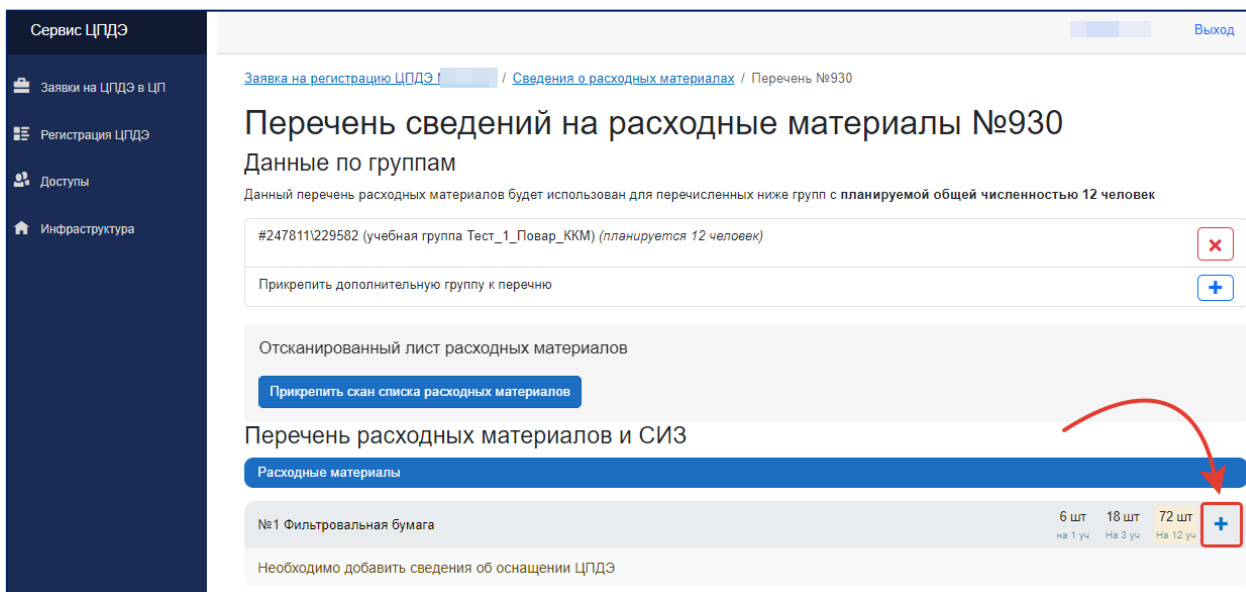


Рис. 54. Формирование сведений о расходных материалах и СИЗ.

! Алгоритм внесения информации при формировании карточки заполнения позиции описан в разделе 4.2 настоящей инструкции.

При работе с перечнем оснащения (в случае необходимости) допустимо добавить или удалить учебную группу/ДЭ, в таком случае цифровые значения (подсказки) будут пересчитаны после обновления страницы (рис. 55-56).

Рис. 55. Добавление/удаление учебной группы/ДЭ.

Рис. 56. Добавление/удаление учебной группы/ДЭ.

При работе с заявкой в рамках формирования сведений об оснащении ЦПДЭ расходными материалами и средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности (ОТ и ТБ), необходимо заполнить данными все позиции, указанные в КОД с учетом соответствующего уровня ДЭ и вида аттестации (перечень расходных материалов и средств, обеспечивающих ОТ и ТБ, с учетом уровня ДЭ и вида аттестации предварительно загружен в заявку на регистрацию ЦПДЭ). По завершению заполнения карточек позиций требуется сформировать итоговый документ для дальнейшей печати и подписания (Приложение 3). Для этого нужно нажать на кнопку «Экспорт в .xlsx». Сформированный документ необходимо распечатать и подписать у руководителя (уполномоченного представителя) организации, ответственной за обеспечение ДЭ расходными материалами, заверив печатью этой организации. Далее подписанный документ необходимо отсканировать

и загрузить в соответствующее поле «Прикрепить скан списка расходных материалов» (рис. 57).

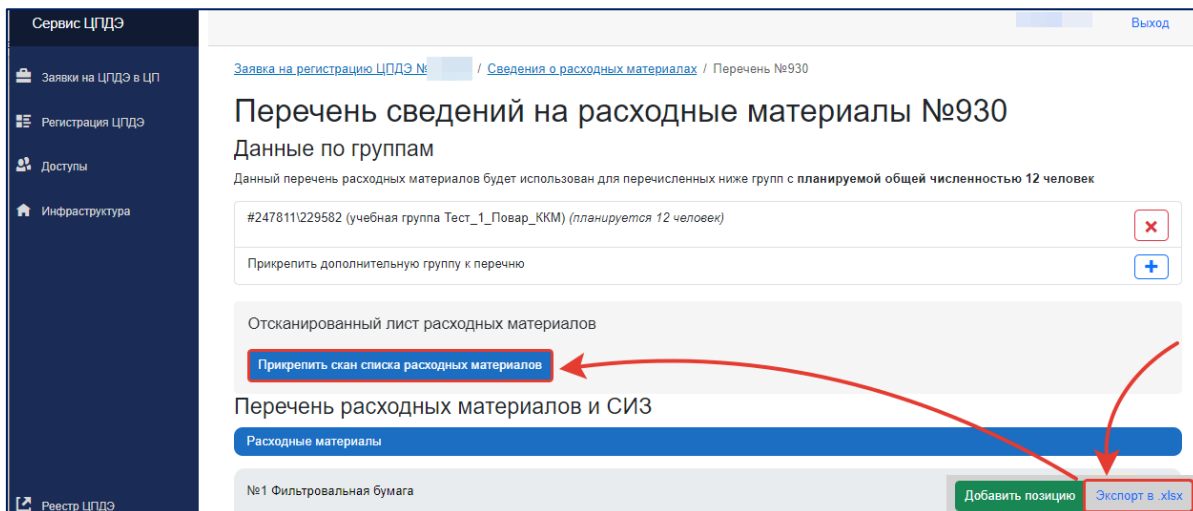


Рис. 57. Экспорт в .xlsx и загрузка файла.

Обращаем внимание, что в случае загрузки ошибочного файла, документ можно заменить, нажав соответствующую кнопку «Заменить файл», затем повторить прикрепление актуального документа (рис. 58).

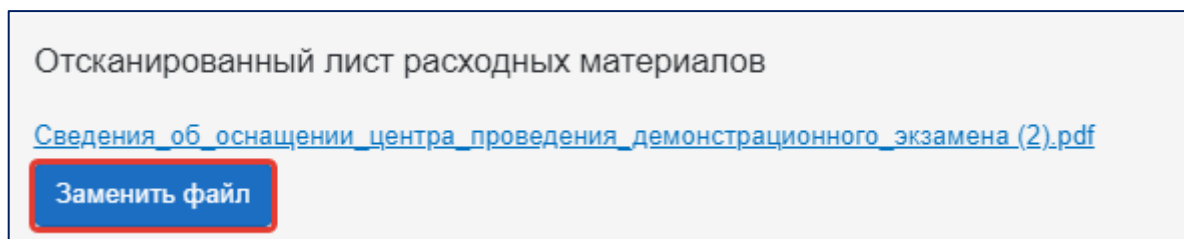


Рис. 58. Замена файла.

4.4. Шаг 3. Сканированные версии документов

После формирования Паспорта ЦПДЭ и Приложения 2 (Сведения об оснащении ЦПДЭ оборудованием и инструментами) пользователь переходит на третий этап формирования сведений о ЦПДЭ. На данном этапе предлагается прикрепить подписанные скан-копии документов с информацией об организованных условиях оснащения ЦПДЭ в рамках подготовки площадки к проведению ДЭ (рис. 59).

Статус: Черновик

Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ Шаг 2. Сведения об оснащении **Шаг 3. Сканы документов** Действия

Документы

Загрузить Паспорт ЦПДЭ

Скачать в .xlsx Загрузить в .pdf

Загрузить Сведения об оборудовании и инструментах

Скачать в .xlsx Загрузить в .pdf

План застройки

Загрузить в .pdf

Фотоматериалы

Рекомендовано загрузить не менее 2 фотографий общего вида ЦПДЭ, а также фотографии каждого рабочего места участника

Прикрепить фото

Рис. 59. 3 этап. Загрузка сканированных версий документов.

Поля «Загрузить Паспорт ЦПДЭ» и «Загрузить сведения об оборудовании и инструментах» являются обязательными к заполнению. В указанном разделе помимо возможности загрузки файлов также присутствует возможность скачивания документа для дальнейшего подписания.

! Сканированная версия документа может быть загружена исключительно в формате .pdf.

Поля «План застройки» и «Фотоматериалы» заполняются на усмотрение организации, на территории которой создан ЦПДЭ (или по запросу Координатора).

! Обращаем внимание, что План застройки создается с учетом уровня ДЭ и разрабатывается в соответствии с перечнем оборудования и требованиями экзаменационного задания с указанием размеров площадки, размеров одного рабочего места и расстояния между рабочими

местами участников. Отображение плана застройки и его отдельных элементов должно быть четким и легко читаемым.

Загрузка фотоматериалов может быть осуществлена на любом этапе работы с заявкой. Также заявка может быть дополнена фотоматериалами непосредственно перед проведением первого ДЭ по выбранному КОД.

В части заполнения поля «Фотоматериалы» рекомендовано загрузить не менее двух фотографий общего вида ЦПДЭ, а также фотографии каждого рабочего места участника.

! Поля «Фотоматериалы» и «План застройки» в составе заявки на регистрацию ЦПДЭ (вне зависимости от статуса заявки) остаются редактируемыми у пользователя в личном кабинете сервиса управления ЦПДЭ.

Пример заполнения раздела (в рамках третьего этапа формирования сведений об оснащении ЦПДЭ) представлен на рисунке 60.

The screenshot shows a web interface for uploading documents and photos. It is divided into three main sections:

- Загрузить Паспорт ЦПДЭ**: A section for uploading the passport document. It includes a text input field with the value "Паспорт ЦПДЭ № 1", a "Загрузить" button, and "Скачать в .xlsx" and "Удалить" buttons.
- Загрузить Сведения об оборудовании и инструментах**: A section for uploading equipment and instrument information. It includes a text input field with the value "Перечень оборудования ЦПДЭ № 1", a "Загрузить" button, and "Скачать в .xlsx" and "Удалить" buttons.
- План застройки**: A section for uploading the construction plan. It includes a text input field with the value "План застройки площадки ЦПДЭ № 1" and a "Загрузить" button.

Below these sections is the **Фотоматериалы** section, which displays a grid of 11 uploaded photographs showing various views of the control room (ЦПДЭ) and individual workstations. At the bottom of this section, there is a note: "Рекомендовано загрузить не менее 2 фотографий общего вида ЦПДЭ, а также фотографии каждого рабочего места участника" and a "Прикрепить фото" button.

Рис. 60. 3 этап формирования заявки на регистрацию ЦПДЭ.

Обращаем внимание, что в случае прикрепления ошибочного документа, можно воспользоваться функцией удаления, затем повторить прикрепление актуального файла.

4.5. Шаг 4. Действия

В сервисе управления ЦПДЭ представлены следующие статусы заявок на регистрацию:

- черновик – формирование сведений об оснащении ЦПДЭ;
- на рассмотрении РО – заявка направлена Координатору;
- на доработке ОО – заявка возвращена образовательной организации для устранения замечаний;
- отправлен ФО – заявка согласована Координатором и направлена в ИСО;
- аннулирован – выявлены критические замечания, проведение ДЭ на территории ЦПДЭ недопустимо.

После завершения работы по загрузке подписанных скан-копий документов, фотоматериалов и плана застройки пользователь переходит на заключительный этап формирования сведений о ЦПДЭ. На этом этапе пользователь направляет сформированную заявку на регистрацию ЦПДЭ на дальнейшее согласование. Для этого необходимо нажать на кнопку «Отправить на проверку РО» (рис. 61). При необходимости пользователь может сопроводить направление заявки содержательным комментарием.

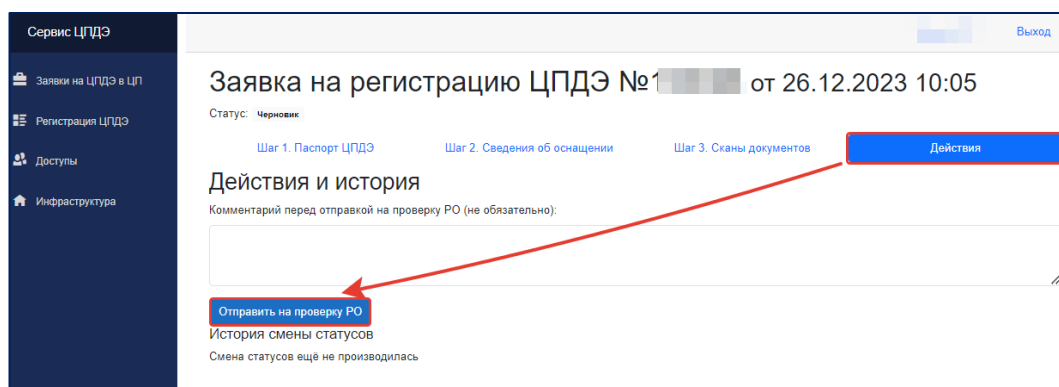


Рис. 61. Направление заявки на согласование.

При проведении проверки заявки на регистрацию ЦПДЭ Координатор может:

- согласовать и направить заявку на регистрацию ЦПДЭ в ИСО;
- вернуть заявку на доработку для устранения замечаний Куратору/Представителю ЦПДЭ.

В случае согласования заявки Координатором статус заявки меняется с «На рассмотрении РО» на «Отправлен ФО», и информация о таком ЦПДЭ автоматически вносится в ИСО.

! Поля «Фотоматериалы», «План застройки» и раздел «Сведения о расходных материалах» в составе заявки на регистрацию ЦПДЭ (вне зависимости от статуса заявки) остаются редактируемыми у пользователя в личном кабинете сервиса управления ЦПДЭ.

В случае наличия замечаний при проверке заявки на регистрацию ЦПДЭ на полноту и корректность заполнения, Координатор направляет такую заявку на доработку Куратору/Представителю ЦПДЭ для устранения замечаний (заявка должна пройти окончательное согласование не позднее 10 календарных дней до проведения первого ДЭ по выбранному КОД).

! Возвращение заявки на доработку обязательно сопровождается комментарием, содержащим информацию об обнаруженных несоответствиях в рамках проведенной проверки.

После получения заявки, направленной на доработку (статус – на доработке ОО), Куратор/Представитель ЦПДЭ вносит исправления согласно полученному комментарию (рис. 62).

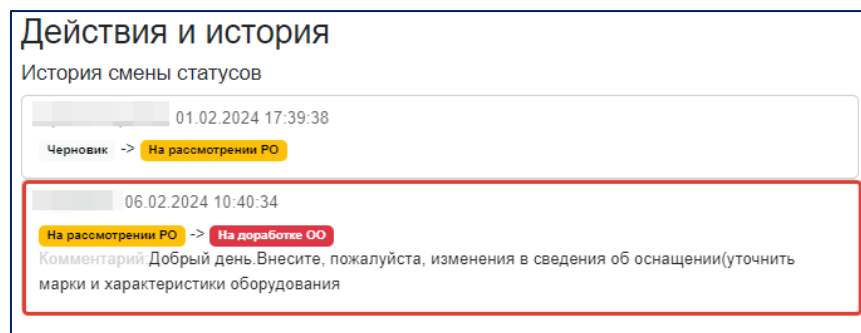


Рис. 62. Замечания для исправления.

! История изменения статусов заявки на регистрацию ЦПДЭ и сопровождающие комментарии фиксируется в сервисе управления ЦПДЭ на вкладке «Действия».

Куратор/Представитель ЦПДЭ после получения замечаний приступает к устранению ошибок. Алгоритм по внесению изменений в карточки позиций описан в разделе 4.2.1 настоящей инструкции.

По завершению внесения исправлений Куратор/Представитель ЦПДЭ повторно направляет заявку на проверку (статус – На рассмотрении РО) (Рис. 61).

5. Раздел «Инфраструктура»

Раздел «Инфраструктура» создан для формирования общего перечня оснащения образовательных организаций. Реализовано два варианта наполнения раздела «Инфраструктура»:

- Формирование общего перечня оснащения ЦПДЭ путем самостоятельного внесения позиций в раздел «Инфраструктура».
- Формирование перечня из ранее загруженных позиций в составе заявки на регистрацию ЦПДЭ.

! Образовательные организации могут вносить оборудование, не используемое для проведения ДЭ, но используемое для реализации образовательных программ, с целью формирования актуального материального-технического оснащения в разрезе образовательных организаций, субъектов РФ и профессий/специальностей

для дальнейшего использования информации при разработке оценочных материалов.

Для добавления позиции на «Склад» следует перейти в раздел «Инфраструктура», убедиться в корректности наименования образовательной организации (в случае добавления пользователя в роли Куратора в две и более организации, необходимо выбрать соответствующую из выпадающего списка, находящегося в верхней части страницы) и выбрать функцию «Добавить позицию» (рис. 63).

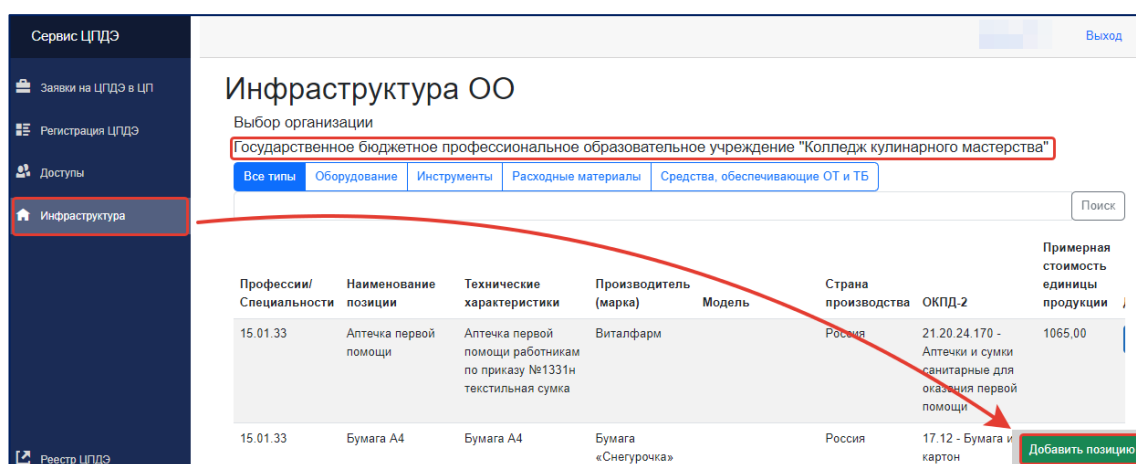


Рис. 63. Добавление позиции.

В открывшемся окне карточки позиции заполнить все обязательные поля в соответствии с алгоритмом, описанным в разделе 4.2 настоящей инструкции. Помимо обязательных полей дополнительно указывается:

- Раздел, к которому относится позиция. Необходимо выбрать один из четырех представленных разделов, а именно: оборудование; инструменты; расходные материалы; средства, обеспечивающие охрану труда и технику безопасности (рис. 64).

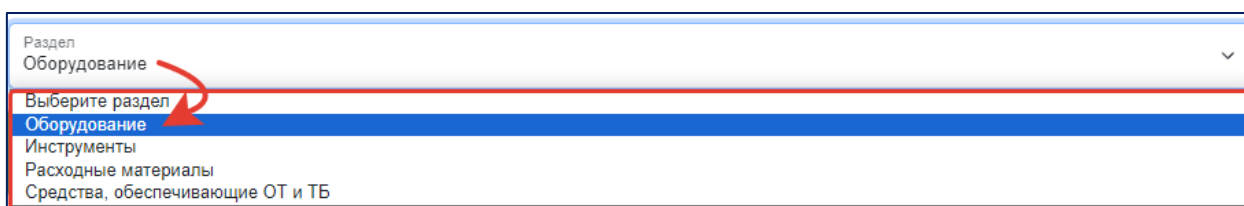


Рис. 64. Выбор раздела при формировании сведений об оснащении.

- Код профессии/специальности. Для добавления необходимо ввести Код профессии/специальности в соответствующее поле и подтвердить, нажав на кнопку «→». Допускается последовательное указание одной и более профессии/специальности (рис. 65).

Рис. 65. Профессия/специальность.

Код профессии/специальности, внесенный в соответствующее поле в карточке позиции, не должен содержать лишних значений, таких как пробел или дополнительная точка.

- Единица измерения. В соответствующее поле вносится подходящая к позиции единица измерения (рис. 66).

Рис. 66. Единица измерения.

20 наиболее часто используемых единиц измерений представлены в таблице 2.

Таблица 2. Единицы измерения.

№	Единица измерения
1	шт
2	кг
3	гр
4	мг
5	л
6	мл

7	м
8	см
9	мм
10	ед
11	п.м.
12	м ²
13	м ³
14	см ²
15	см ³
16	г/м ²
17	набор
18	упаковка
19	комплект
20	лист

После заполнения обязательных полей данные необходимо сохранить, нажав на кнопку «Сохранить». Пример заполнения карточки позиции представлен на рисунке 67.

Фактическое наименование позиции
 Печь конвекционная

Фактические технические характеристики
 Количество уровней: 6,
 Тип нагрева: Электрический нагрев,
 Тип управления: электронное,
 Противень: 600x400 мм

Введите код Профессии/Специальности
 43.02.15

Наименование ПрофСпец
 Поварское и кондитерское дело

19.02.11 x
43.01.09 x
43.02.15 x

Код ОКПД-2
 28.21.13.110

Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические

Производитель (марка) UNOX	Страна производства Италия
-------------------------------	-------------------------------

Модель
 XEBC-06EU-E1R

Единица измерения
 шт.

Цена за единицу товара
 285190,00

Сохранить

Закрыть

Рис. 67. Пример заполнения карточки.

В случае необходимости внесения изменений в карточку позиции, необходимо руководствоваться алгоритмом, описанным в разделе 4.2.1 настоящей инструкции.

В целях оптимизации работы с заявками на регистрацию ЦПДЭ, Куратор может предварительно внести всю необходимую информацию об оснащении ЦПДЭ в раздел «Инфраструктура» для дальнейшего использования при работе с заявками. Раздел «Инфраструктура» позволяет постоянно дополнять перечень оснащения образовательной организации и поддерживать его актуальность. Для оптимизации работы с разделом функционал сервиса позволяет производить поиск необходимой позиции (через поисковую строку) и фильтровать общее оснащение в соответствии с наполняемыми разделами.

В сервисе управления ЦПДЭ предусмотрена возможность фильтрации оснащения по разделам:

- Все типы.
- Оборудование.
- Инструменты.
- Расходные материалы.
- Средства, обеспечивающие охрану труда и технику безопасности

(рис. 68).

Скриншот интерфейса сервиса «Инфраструктура». В меню слева выбран раздел «Инфраструктура». В заголовке страницы «Инфраструктура ОО» выбрано учреждение «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж кулинарного мастерства"». В фильтрах активирован раздел «Инструменты». В поисковой строке введено слово «Глубиномер». В таблице результатов поиска отображены следующие данные:

Профессии/ Специальности	Наименование позиции	Технические характеристики	Производитель (марка)	Страна производства	ОКПД-2	Примерная стоимость единицы продукции	Действия
15.01.33	Глубиномер микрометрический 0-50 мм	Цена деления: 0,001 мм	ЧИЗ	Россия	26.51.33.133 - Глубиномеры микрометрические	12500,00	Редакт

Рис. 68. Поиск оснащения.

! Если при работе с сервисом управления ЦПДЭ возникли трудности, напоминаем, что все интересующие вопросы можно задать через портал hd.firpo.ru.

Дополнительная информация о сервисе управления ЦПДЭ расположена на сайте ДЭ по ссылке <https://de.firpo.ru/it/rc/>.